

INFORMATIE BOEKJE LEERJAAR 1

SCHOOLJAAR 2024-2025



STVAARDERS COLLEGE
Kansen en keuzes voor ieder talent



VOORWOORD

Beste leerlingen en geachte ouders/verzorgers,

Een nieuwe tijd op een nieuwe school breekt aan. We heten jou als leerling en u als ouder* van harte welkom op het Oostvaarders College!

We beloven nogal wat: 'het Oostvaarders College, kansen en keuzes voor ieder talent'.

Je hebt voor het OVC gekozen. Misschien vanwege de sfeer op school, de talentklassen of de Plusklas. Misschien kiezen je ouders ook voor de kwaliteit van ons onderwijs. Hoe dan ook, je hebt verwachtingen. Die verwachtingen willen we waarmaken. Maar dat kan alleen als we met elkaar in gesprek blijven en samenwerken. Dan kunnen we het onderwijs zo goed mogelijk laten aansluiten bij jouw talenten en jouw ontwikkeling.

Op een grote school als het OVC werkt natuurlijk een groot team. Maar je hebt je eigen klas en je eigen docenten. Je mentor is je eerste aanspreekpunt en bij hem of haar kun je terecht met je vragen. Om je verder wegwijs te maken in de school en kennis te laten maken met de belangrijkste afspraken en regels in school, hebben we dit boekje voor je samengesteld. Dit boekje is belangrijk voor jou, maar ook voor je ouders. De schuingedrukte teksten zijn vooral bedoeld voor je ouders.

We hopen dat je snel gewend bent op het OVC en dat deze school ook gaat voelen als 'jouw OVC'. We wensen je een mooi en succesvol schooljaar toe en een fijne tijd op het Oostvaarders College.

Marie-Louise van den Boogaard, rector

**Daar waar we ouder schrijven bedoelen we ook verzorger*





1. ALGEMENE INFORMATIE

Gedragscode Oostvaarders College

Wij streven op het Oostvaarders College naar een schoolklimaat waarin een prettige werksfeer centraal staat. Wat we van elkaar verwachten op het Oostvaarders College:

- We spreken elkaar op een nette manier aan, ook als we de ander niet kennen.
- We zijn op tijd in de les met alles wat we daarvoor nodig hebben, inclusief huiswerk.
- We zorgen met elkaar voor een prettige en positieve sfeer in de klas. Daar zijn we, allemaal samen en ieder apart, verantwoordelijk voor.
- Toiletbezoek tijdens de les is alleen mogelijk na toestemming van de docent.
- We zorgen goed voor onze eigen spullen en ook voor die van een ander.
- We laten het lokaal netjes achter.
- Ben je een keer te laat, dan meld je je de volgende ochtend om 8.00 uur.
- Het is belangrijk op onze school dat je jezelf mag zijn. Iedereen is anders en dat is oké.
- We lopen rustig door de gangen, zodat andere lessen gewoon door kunnen gaan.
- In de pauze ga je naar de aula of naar buiten.
- Eten en drinken doen we in de aula en/of buiten.
- We ruimen ons eigen afval op en gooien dat in de afvalbakken.
- Voor alle vragen kun je bij je mentor terecht. Hij/zij helpt je verder.
- Petten, mutsen capuchons e.d. zijn voor buiten. We dragen ze in het gebouw niet.
- Mobieltjes blijven thuis of in de kluis.



Lestijden

Onderbouw

1 ^e uur		8.30 uur	-	9.20 uur
2 ^e uur		9.20 uur	-	10.10 uur
	Pauze	10.10 uur	-	10.30 uur
3 ^e uur		10.30 uur	-	11.20 uur
4 ^e uur		11.20 uur	-	12.10 uur
	Pauze	12.10 uur	-	12.40 uur
5 ^e uur		12.40 uur	-	13.30 uur
6 ^e uur		13.30 uur	-	14.20 uur
7 ^e uur		14.20 uur	-	15.10 uur
8 ^e uur		15.10 uur	-	16.00 uur
9 ^e uur		16.00 uur	-	16.50 uur

Bovenbouw

1 ^e uur		8.30 uur	-	9.20 uur
2 ^e uur		9.20 uur	-	10.10 uur
3 ^e uur		10.10 uur	-	11.00 uur
	Pauze	11.00 uur	-	11.20 uur
4 ^e uur		11.20 uur	-	12.10 uur
5 ^e uur		12.10 uur	-	13.00 uur
	Pauze	13.00 uur	-	13.30 uur
6 ^e uur		13.30 uur	-	14.20 uur
7 ^e uur		14.20 uur	-	15.10 uur
8 ^e uur		15.10 uur	-	16.00 uur
9 ^e uur		16.00 uur	-	16.50 uur

Het begin en het einde van een les is te herkennen aan het geluid van de bel. Voor het eerste lesuur en aan het einde van de pauze klinkt vijf minuten voor het begin van de les de bel. Bij de tweede bel begint de les en verwacht de docent dat je in het lokaal aanwezig bent. De meeste docenten hebben een eigen leslokaal. Dit betekent dat je na afloop van een les naar het volgende leslokaal loopt.

Natuurlijk is er niet elke dag van half negen tot vier uur les. Je krijgt les volgens je eigen lesrooster, dat je kunt inzien via de Zermelo-app (te vinden in App Store en Google Play). Hierover krijg je in de eerste week meer informatie. **Let op: hierboven staat het 50 minuten- lesrooster. Soms hanteren we ook een 40 minuten- lesrooster. Dat zie je dan in het rooster staan.**

Lesuitval

Het kan natuurlijk gebeuren dat er een les uitvalt door de afwezigheid van een docent. Dat kan bijvoorbeeld gebeuren als een docent ziek is. Mocht dat voorkomen, dan probeert de school het ongemak zo klein mogelijk te houden door:

- Een andere docent in te laten vallen;
- De uren zo te verschuiven dat er geen tussenuren zijn;
- Als verschuiving van de les niet lukt, kan het voorkomen dat de les uitvalt en je een tussenuur hebt. Zit je in leerjaar 1, dan krijg je zoveel mogelijk begeleiding van een andere docent.



Omdat er zoals gezegd af en toe een les uitvalt, plannen we elk jaar wat meer uren in dan de verplichte onderwijstijd. Hierdoor hoef je niet bang te zijn dat er te weinig tijd is om alle lesstof te behandelen. Natuurlijk is het je eigen verantwoordelijkheid om op regelmatige basis je rooster te controleren. Het rooster moet je altijd aanhouden.

In het rooster zijn op dinsdag het 7^e uur steunuren ingeroosterd. Tijdens zo'n steenuur kun je voor een groot deel van de vakken extra hulp vragen, bijvoorbeeld om een toets voor te bereiden of omdat je graag extra uitleg wilt. Je kunt jezelf aanmelden voor zo'n keuzeles. De vakdocent kan je, vaak in samenspraak met de mentor, ook tot het bezoeken van het steenuur verplichten. Dat moet je niet zien als straf, maar als extra stimulans om je resultaten te verbeteren.

Het steenuur is niet bedoeld als vervanging van een gewoon lesuur. Het is ook niet de bedoeling dat het steenuur gebruikt wordt om toetsen te maken. Dat gebeurt gewoon in de les of tijdens het inhalmoment. Als je behoefte hebt aan een meer intensieve bespreking van een toets, kan je dit ook tijdens het steenuur doen.

Vakantiedata schooljaar 2024-2025

Vakantie	Data					Kalender-week
Herfstvakantie	maandag	28 oktober 2024	t/m	vrijdag	1 november 2024	44
Kerstvakantie	maandag	23 december 2024	t/m	vrijdag	3 januari 2025	52 en 1
Voorjaarsvakantie	maandag	17 februari 2025	t/m	vrijdag	21 februari 2025	8
Meivakantie *	zaterdag	19 april 2025	t/m	maandag	5 mei 2025	17 en 18
Hemelvaart	donderdag	29 mei 2025	t/m	vrijdag	30 mei 2025	22
2 ^e Pinksterdag	Maandag	9 juni 2025				24
Zomervakantie	Maandag	14 juli 2025	t/m	vrijdag	22 augustus 2025	29 t/m 34

* Inclusief Tweede Paasdag (21 april), Koningsdag (27 april) en Bevrijdingsdag (5 mei). Goede vrijdag (18 april) is een organisatiedag.

Organisatiedagen en ontwikkeldagen

Ieder jaar zijn er ook een aantal organisatie- en roostervrije dagen. De docenten hebben dan bijvoorbeeld een studie(mid)dag of een voortgangs-/rapportvergadering. Je hebt op die dagen geen les. Er zijn ook ontwikkeldagen. De docenten werken dan bijvoorbeeld aan het lesprogramma voor hun vak. Leerlingen zijn op deze ontwikkeldagen niet vrij, maar kunnen op school worden uitgenodigd voor diverse activiteiten. Er wordt dan een 40 minuten rooster aangehouden. De data van de organisatie- en roostervrije dagen staan straks in je rooster en kun je zien in de plankalender op het ouderportaal.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties zoals bij wet geregeld

1. Vakantieverlof

Verlof is mogelijk indien:

- Het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
(Het betreft de enige mogelijkheid in dat schooljaar om éénmaal met het gezin op vakantie te gaan).
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakanties in het gehele schooljaar niet één keer mogelijk is.

Je ouders moeten minimaal twee maanden van tevoren een schriftelijk verzoek aan je afdelingsleider sturen om vakantieverlof aan te vragen buiten de gewone schoolvakanties. Hiervoor bestaat een verlof-formulier. Je ouders moeten daarbij ook een werkgeversverklaring inleveren.

Zelfstandig ondernemers doen dit verzoek op briefpapier waarop het logo en de adresgegevens van de onderneming staan weergegeven.



Vakantieverlof mag:

- Hooguit éénmalig per schooljaar worden verleend.
- Niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Niet plaatsvinden in de eerste, of laatste twee lesweken van het schooljaar.

Wanneer wordt een verzoek zeker afgewezen?

- Aanvraag voor meer dan één dag t.b.v. het Suikerfeest.
- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs.
- Vakantie bij gebrek aan een andere boekingsmogelijkheid.
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers-)drukke.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband. Leerlingen met een talentstatus kunnen door de talentbegeleiders vrijgesteld worden.

2. Gewichtige omstandigheden tot 10 schooldagen per jaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden kan worden gedaan voor maximaal 10 schooldagen. Het verzoek moet vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de situatie aan de rector van de school worden voorgelegd.

Hiervoor bestaan de volgende geldige redenen:

- a. Voor het voldoen aan de in Nederland algemeen geldende wettelijke en godsdienstige verplichting voor zover dit absoluut niet buiten de lesuren kan geschieden.
- b. Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag (binnenland) of 2 dagen (buitenland).
- c. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen (afhankelijk waar het huwelijk wordt gesloten).
- d. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad. Duur in overleg met de rector.
- e. Bij overlijden van bloedverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen.
- f. Bij overlijden van bloedverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen.

Het gebruik van de fietsenstalling

Op school moet iedereen zich prettig en veilig kunnen voelen. Je moet met een gerust hart je fiets, jas en tas kunnen achterlaten. Daarom letten conciërges en docenten ook goed op alle spullen en jijzelf natuurlijk ook. Het is belangrijk dat je je fiets goed op slot in het fietsenrek zet. Als er toch iets met je fiets is gebeurd, of je ziet iets dat niet goed is, meld dat dan onmiddellijk bij één van de conciërges. Je bent en blijft natuurlijk zelf verantwoordelijk voor je persoonlijke eigendom. De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade of verlies van spullen.

Fietsen en bromfietsen horen in de rekken. Het is niet toegestaan om je (brom)fiets tegen het schoolgebouw of tegen de sporthal te plaatsen. Voor de stalling van bromfietsen is een aparte afgesloten ruimte beschikbaar. Er hangen op diverse plaatsen binnen het schoolgebouw en op het schoolterrein camera's om ieders eigendommen te bewaken en later waar nodig te achterhalen wat er is gebeurd.

Veilig van, naar en op school

Wij adviseren je om, als het kan, met anderen naar school en naar huis te gaan. Dat is altijd veiliger. De school heeft wel een verzekering, maar die dekt niet alle schade. Het is daarom aan te raden dat je ouders ook een verzekering voor jou hebben.

Vertel het ons als er iets gebeurt wat niet veilig is. De medewerkers van de school weten of horen helaas niet alles wat er gebeurt. Daarom hebben we de hulp van onze

leerlingen nodig! Zie of hoor je iets over bijvoorbeeld diefstal, geweld, bedreigingen, wifi, drugs of alcohol? Meld dit dan aan de mentor, conciërge, afdelingsleider of bij iemand anders die je vertrouwt.



In je eerste jaar bij ons op school is het niet de bedoeling dat je tijdens pauzes of tussenuren het schoolplein verlaat. Wij verwachten van jou dat je je aan deze regel houdt. Mocht je toch tijdens schooltijden het plein verlaten en er gaat iets mis, dan ben je zelf (je ouders) aansprakelijk voor eventuele schade.

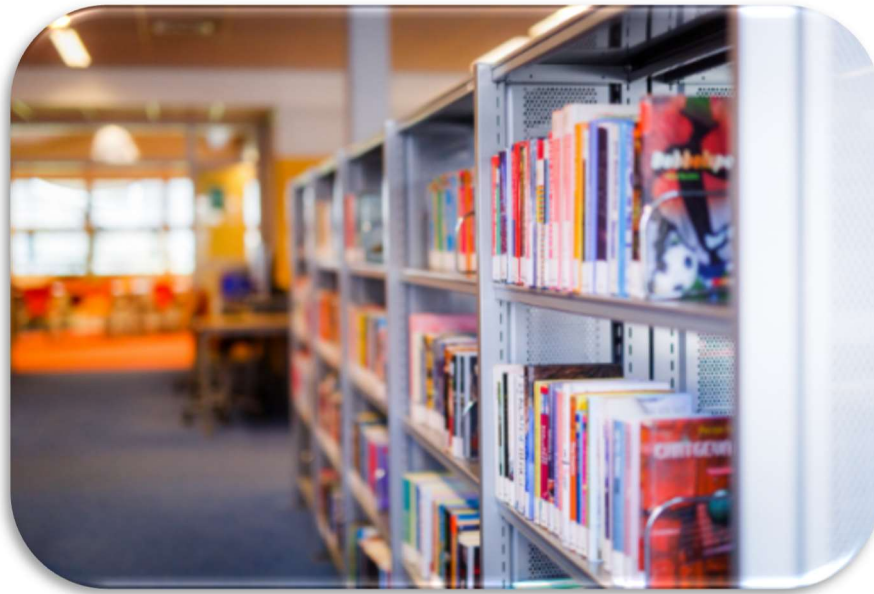
Incidentenregistratie in school

Alle incidenten die bij de afdelingsleiders en conciërges van de school bekend zijn, worden in ons registratiesysteem ingevoerd. Als een leerling bij een incident betrokken is, kan het nodig zijn de naam bij de registratie te vermelden. Het registreren van incidenten is geen doel op zich, maar een middel om de veiligheid te vergroten. Binnen het registratiesysteem kan de school zelf analyses maken en eventuele verbanden ontdekken. Dat maakt het mogelijk daarop beleid te ontwikkelen.

Beeldmateriaal

We willen en moeten volgens de wetgeving zorgvuldig omgaan met gegevens van leerlingen, collega's en ouders. Omdat we zo bijdragen aan een veilige school en een veilige werkomgeving. Op het aanmeldformulier konden je ouders aangeven of zij toestemming geven voor het gebruik van jouw foto voor de administratie. Komt jouw gezicht heel duidelijk in beeld op andere foto's of in een video, dan vragen we ook altijd apart toestemming. Vanaf 16 jaar mag je hierover zelf beslissen.

Verder vragen we ouders of zij ook niet zomaar beeldmateriaal delen op social media of whatsapp. Bij het opleiden van docenten worden soms beeldopnames gemaakt in de klas. Hiervoor gelden duidelijke regels: de video's mogen alleen worden bekeken door de docent en de opleider en worden na gebruik direct vernietigd.



De schoolpas wordt gebruikt voor het registreren van afwezigheid. Dat noemen we ook wel absentie. Het is dus van belang dat je de pas iedere dag bij je hebt.

Je gebruikt deze schoolpas ook om gebruik te kunnen maken van je kluisje, de mediatheek, om te kopiëren en om toegang te krijgen tot schoolactiviteiten.

De schoolpas krijg je aan het begin van het eerste leerjaar en moet je dus altijd bij je hebben. Ben je je schoolpas kwijt, dan kan je bij de mediatheek een nieuwe kopen.

Onze mediatheek werkt samen met De Nieuwe Bibliotheek. Dit is de openbare bibliotheek van Almere. Kom je van een basisschool uit Almere, dan is de kans groot dat je al lid bent van De Nieuwe Bibliotheek. Je lidmaatschap en je bibliotheekpas zijn dan ook bij ons geldig. Ben je nog geen lid, dan ontvang je via het Oostvaarders College een abonnement voor De Nieuwe Bibliotheek, met bibliotheekpas. Je bibliotheekpas heb je nodig om materialen te lenen in onze mediatheek. Met je bibliotheekabonnement kun je behalve in onze mediatheek ook in heel Flevoland boeken en andere materialen lenen en terugbrengen bij openbare bibliotheken. Het abonnement blijft geldig zolang je op het Oostvaarders College ingeschreven staat.

Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven in de gymzalen. Je hebt daarvoor sportkleding nodig. Een T-shirt en een korte broek of joggingbroek zijn prima (geen afgeknipte spijkerbroek). Verder zijn stevige sportschoenen met veters of klittenband verplicht. Het hoeven geen dure merkschoenen te zijn. Schoenen die strepen achterlaten zijn niet toegestaan.

In de periode tussen mei en oktober ga je buiten sporten in het sportpark Polderkwartier aan de Daniël Stalpaertstraat. Dat is vanaf school ongeveer 10 minuten lopen. Je hebt voor deze gymlessen sportschoenen voor buiten nodig (niet je normale sneakers). Het is ook handig om een trainingspak te hebben voor als het wat kouder of regenachtig is. Het dragen van sieraden is niet toegestaan. Laat waardevolle spullen ook maar thuis of berg ze op in je kluisje. Draag je een hoofddoek, kies dan voor een sporthoofddoek. Het is verplicht om bij lang haar het haar in een staart te dragen (met elastiek en niet met grote spelden).

Als je niet met de gymles mee kan doen, moet je een hand geschreven (dus niet geprint) briefje meenemen met de reden, ondertekend door je ouder(s). Je wordt dan nog wel gewoon in de les verwacht, maar hoeft dan niet mee te doen.

OVC sport

Op deze school is sport een belangrijk onderdeel van het lesprogramma. Samen met de docenten werk je aan conditie en kracht. Bewegen verbetert ook je prestaties als het om leren gaat. Diverse *clinics* en sportevenementen laten je extra kennis maken met bekende en minder bekende sporten. In de talentklas Sport is het programma nog meer gevarieerd en intensief.



Dit schooljaar wordt weer deelgenomen aan Olympic Moves: tegen het einde van het schooljaar vindt dit prachtige sportevenement plaats waaraan diverse scholen meedoen. Ook organiseert het OVC weer een regionale finale Cross en helpen onze bovenbouwleerlingen BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) mee aan een andere regiofinale. Op de site www.ovcsport.nl krijg je een indruk van activiteiten in voorgaande jaren. Je kunt deze site ook vinden via een tegel op de homepage van www.ovc.nl.

GGD

In Almere doen alle scholen mee aan het preventieve onderzoek van de GGD. Dit onderzoek is een vervolg op zuigelingenverzorging en de onderzoeken die je had op de basisschool. In leerjaar twee komt de GGD twee lessen verzorgen. Hiervoor geeft school de adressen van de leerlingen uit leerjaar 2 aan de GGD.

Mochten je ouders hier bezwaar tegen hebben, dan kunnen zij dit kenbaar maken bij het directie-secretariaat.



2. ONDERSTEUNING

Receptie

Bij de hoofdingang is onze receptie. De receptie is geopend en telefonisch bereikbaar van 8.00 uur tot 16.00 uur. Hier kunnen jij en je ouders terecht voor allerlei vragen.

Als je tijdens de les ziek wordt, meld je je af bij de receptie. Je wordt dan ziekgemeld in het systeem. Er wordt naar huis gebeld en gevraagd of het goed is dat je naar huis komt. Zodra je weer beter bent, moet je beter worden gemeld door je ouder/verzorger via de mail.

Het kan zijn dat je op school iets vergeet of kwijt raakt. Voorzie daarom je tas, agenda, boeken, gymkleding en andere spullen van naam, adres en klas. Denk ook aan een herkenbare sleutelhanger. Als je iets kwijt bent of juist spullen hebt gevonden, kan je daarvoor bij de receptie terecht.



Conciërges

Aan het begin van het schooljaar ontvang je van een conciërge de kluissleutel en krijg je een kluis toegewezen. De rest van het schooljaar doen de conciërges nog veel meer zoals: zorgen dat alles tijdens de pauzes goed verloopt, werkzaamheden aan het gebouw, toezicht in school en op het schoolplein, inrichten van de aula, afvalverwerking en eerste hulp bij ongelukken. Als je fiets een lekke band heeft, kun je naar de fietsenmaker bij het station of vragen of iemand je fiets achterin de auto naar huis brengt.

Leerlingadministratie

Op schooldagen kunnen jij en/of je ouders bij de leerlingenadministratie terecht met vragen of om wijzigingen door te geven. Dit kan ook per email aan leerlingadministratie@ovc.asg.nl.

Absentenadministratie

Als je afwezig bent op school, signaleert de docent dat en geeft hij/zij dat door aan de absentenadministratie. Het is heel belangrijk dat je ouders op de juiste manier melding maken van de absentie.

Belangrijke informatie over de absentiemelding voor ouders

Via de SOM-app kunt u bij afwezigheid uw kind absent melden vanwege ziekte of medische afspraken. Dat noemen we geoorloofd absent melden.

Uw kind beter melden kan via een mail sturen naar absentenadministratie@ovc.asg.nl. Onder vermelding van leerlingnummer en naam en datum van betermelding.

Als de afspraak bijvoorbeeld uitloopt, kunt u ons tussentijds op de hoogte houden door een extra melding te maken. Wij vragen u afspraken met zorgverleners zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

Controle op aan- afwezigheid van uw kind

Daarnaast vinden wij het erg belangrijk dat u op de hoogte bent van de aan- en afwezigheid van uw kind. Mocht uw kind afwezig zijn geweest of te laat, dan kunt u dit op elk moment van de dag controleren via de SOM-app. Daarnaast ontvangt u een email van de absentenadministratie over geconstateerde afwezigheid.

Afmelden

Naast het aan- en afwezig melden via de SOM-app, kunt u uw kind ook via de email afmelden. Mocht u een vraag hebben over de absentie van uw kind dan kunt u contact opnemen met de absentenadministratie via absentenadministratie@ovc.asg.nl

Ben je zonder goede reden niet in de les geweest dan ben je ongeoorloofd afwezig (spijbelen). In dat geval zoekt de absenten- coördinator contact met jou en/of je ouders, waarna een passende maatregel volgt. Als je heel vaak afwezig bent, zal in overleg met de afdelingsleider de leerplicht worden ingeschakeld.

Te laat komen

Als je te laat komt, moet je je de volgende dag om 08.00 uur melden bij lokaal 243. We sturen hierover een mail naar huis. Meld je je die ochtend niet, dan moet je je aan het einde van die dag melden in lokaal 243 en nablijven. Eventueel moet je corveetaken doen. Doe je ook dat niet, dan volgt er een gesprek met de afdelingsleider.

Medische urgentie

Onze school registreert de medische gegevens van leerlingen die bij nood acute hulp nodig hebben. Het gaat om leerlingen die last hebben van bijvoorbeeld voedselallergie, epilepsie, diabetes, astma of andere (ernstige) medische aandoeningen. Ook aan onze nieuwe brugklasleerlingen willen wij in geval van nood snel hulp kunnen verlenen. Heb jij ook zo'n aandoening? Dan vragen we je ouders om dit te melden aan de afdelingsleider. Mailadressen staan in dit boekje achterin.

De decaan

Als je iets verder in je opleiding bent, krijg je steeds meer vragen over je profielkeuze, beroepskeuze, vervolgopleiding en dergelijke. Ga met dit soort vragen naar onze decaan of mail decaan@ovc.asg.nl

TOA's en POA's

Voor de vakken natuurkunde, scheikunde en biologie zijn, naast de docenten, nog andere medewerkers aanwezig. Dit zijn de Technisch Onderwijs Assistenten (TOA) en de Practicum Onderwijs Assistenten (POA). Zij werken samen met de docent bij het doen van proeven en practica en voeren het beheer over de uitgebreide apparatuur, chemicaliën - voorraad en de vaklokalen met de kabinetten.



De mentor

Elke leerling op het Oostvaarders College heeft een mentor. In de eerste weken op school helpt de mentor je tijdens de mentorlessen om snel je draai te vinden op school. Tijdens deze lessen helpt hij/zij ook met algemene studievvaardigheden: hoe gebruik ik mijn agenda, hoe leer ik voor bepaalde vakken, hoe plan ik mijn huiswerk, enzovoort. Later helpt de mentor ook bij het maken van vak- en profielkeuzes vanaf klas 4. Kortom, de mentor is de eerste persoon bij wie je terecht kunt met vragen en problemen en is ook de eerste contactpersoon tussen school en ouders.

Op het OVC vinden wij het contact tussen leerlingen en de mentor heel belangrijk. Daarom hebben we twee mentorlessen per week in het eerste schooljaar. Zo is er tijd voor de mentor en de klas om te bespreken wat er speelt in de klas, hoe het gaat met iedere leerling en om te werken aan de algemene studievvaardigheden en sociale vaardigheden.

In de Plusklassen hebben de leerlingen een coach. Deze coach helpt je nog wat meer bij je ontwikkeling en bij het maken van keuzes. De CMT (coach/mentortijd) staat voor 3 uur per week op het rooster.

Email adressen klassenmentoren leerjaar 1

Klas	Mentor	E-mailadres
1A1 (VWO)	De heer Meulman	e.meulman@ovc.asg.nl
1A2 (VWO)	Mevrouw Knoppel	t.knoppel@ovc.asg.nl
1AH1 (VWO/HAVO)	De heer Klaver	r.klaver@ovc.asg.nl
1AH2 (VWO/HAVO)	Mevrouw Dalger	c.dalger@ovc.asg.nl
1AH3 (VWO/HAVO)	Mevrouw H. Sharifi	h.sharifi@ovc.asg.nl
1H1 (HAVO)	De heer van Oirschot Mevrouw Van den Berge	m.vanoirschot@ovc.asg.nl j.vandenberge@ovc.asg.nl
1H2 (HAVO)	De heer Schleijpen De heer Breton	m.schleijpen@ovc.asg.nl m.breton@ovc.asg.nl
1H3 (HAVO)	Mevrouw Druijf Mevrouw Vernooij	k.druijf@ovc.asg.nl a.vernooi@ovc.asg.nl
1H4 (HAVO)	Mevrouw Nasiri	m.nasiri@ovc.asg.nl

Klas	Coach	E-mailadres
1V1P (VWO 1 Plusklas)	Mevrouw Harrison Mevrouw Klein Iking	d.harrison@ovc.asg.nl a.kleiniking@ovc.asg.nl
1V2P (VWO 1 Plusklas)	Mevrouw Janssen De heer Schipper	r.janssen@ovc.asg.nl g.schipper@ovc.asg.nl
1G1P (Gymnasium Plusklas)	Mevrouw Pasztor De heer Bakkum	a.pasztor@ovc.asg.nl g.bakkum@ovc.asg.nl

Indeling in afdelingen

De leerlingen op het Oostvaarders College worden ingedeeld in afdelingen. Je krijgt les van een beperkt aantal docenten die voor een groot deel op dezelfde afdeling werken. Er is natuurlijk wel regelmatig overleg tussen de afdelingen. Elke afdeling staat onder leiding van een afdelingsleider en er zijn ook drie coördinatoren leerlingzaken. In de onderbouw (leerjaar 1 t/m 3) is er een havo en een vwo afdeling.

Bereikbaarheid afdelingsleiders en coördinatoren leerlingzaken

De afdelingsleiders zijn telefonisch en per email bereikbaar. Vanwege hun werkzaamheden zijn zij niet altijd direct te spreken. Als je ouders contact willen hebben met een afdelingsleider, kunnen ze een terugbelverzoek aan de receptie doorgeven of een email sturen.

Mevrouw E. Meijer
afdelingsleider vwo bovenbouw
e.meijer@asg.nl

Mevrouw H. Snoerwang
coördinator leerlingzaken vwo bovenbouw
h.snoerwang@asg.nl

De heer P. Eilering
afdelingsleider havo bovenbouw
p.eilering@asg.nl

De heer F. Wagenmans
afdelingsleider vwo onderbouw
f.wagenmans@asg.nl

De heer S. Pieneman
coördinator leerlingzaken vwo onderbouw
s.pieneman@asg.nl

Mevrouw J. Schrijver
afdelingsleider vwo plusklassen en manager
schoolontwikkeling
j.schrijver@asg.nl

Mevrouw A. Wattrelos
coördinator leerlingzaken vwo plusklassen
a.wattrelos@asg.nl

Mevrouw M. Leijten
afdelingsleider havo onderbouw
m.leijten@asg.nl

De heer R. Foley
coördinator leerlingzaken havo onderbouw
r.foley@asg.nl

Leerlingondersteuning

Het Oostvaarders College vindt het van groot belang dat jij je goed voelt op school. De mentor houdt dat in de gaten. Hij/zij heeft contact met andere docenten en begeleiders binnen en buiten de school. Jij als leerling en ook je ouders kunnen altijd bij de mentor terecht.

Kernteam

Elke afdeling heeft één of meerdere kleine kernteams, die bestaan uit mentoren en een ondersteuningscoördinator. Binnen het kernteam vindt de leerlingbespreking plaats. Als het met een leerling minder goed gaat, wordt besproken wat de beste gezamenlijke aanpak kan zijn om de leerling weer beter te laten functioneren op school.

Voor leerlingen, die meer ondersteuning nodig hebben, wordt een begeleidingsplan opgesteld. Leerlingen, ouders en het kernteam worden hierbij betrokken. Het kan ook zo zijn dat een leerling juist meer uitdaging nodig heeft. Ook die ondersteuningsbehoefte wordt in het kernteam besproken.

De leerlingbespreking kan ook een bespreking van een klas of groep leerlingen zijn. Wij streven ernaar dat de onderwijsondersteuning zoveel mogelijk binnen de klas plaatsvindt.

Zijn er hulpvragen vanuit de leerlingbespreking, waarop het kernteam geen antwoord heeft, dan kan de ondersteuningscoördinator de vraag voorleggen aan het zorg advies team (ZAT). Mevrouw A. Lapar is eindverantwoordelijke voor de leerlingondersteuning.

Ondersteuningscoördinatoren en orthopedagoog

Havo bovenbouw	Mevrouw J. Eek	j.eek@asg.nl
Havo onderbouw	De heer K. Tanoesetiko	k.tanoesetiko@asg.nl
Vwo bovenbouw	Mevrouw P. Zwiep	p.zwiep@asg.nl
Vwo onderbouw	Mevrouw N. van der Land	n.vanderland@asg.nl
Vwo plusklassen	Mevrouw L. Quant	l.quant@asg.nl
Orthopedagoog	Mevrouw A. Lapar	a.lapar@asg.nl

Zorglokaal 029

Voor het zorglokaal 029 kun je worden aangemeld als je extra ondersteuning nodig hebt. Dat staat dan in je persoonlijke handelingsplan. Je krijgt in het zorglokaal de rust die je nodig hebt, of de begeleiding die je in staat stelt om goed te blijven presteren. Ook is er ruimte voor begeleiding en trainingen.

Soms is het nodig, dat een leerling een periode buiten de klas werkt, bijvoorbeeld als een leerling intern geschorst is. Wij maken dan afspraken over het gedrag in het zorglokaal en over het werk dat die leerling daar verricht. Van maandag t/m vrijdag zijn er vaste begeleiders in het zorglokaal aanwezig.

Trajectlokaal 038

Voor leerlingen met autisme (ASS) of leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoefte hebben we trajectbegeleiding.

De trajectbegeleider biedt zorg op maat en stelt samen met de leerling, ouders/verzorgers, mentor en orthopedagoog vast wat er aan ondersteuning nodig is. Dit wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Voor de dagelijkse begeleiding gaan deze leerlingen naar het trajectlokaal. Het trajectlokaal is dagelijks open van 8.15 t/m 16.15 uur en kent check-in- en check-out mogelijkheden. Aanmeldingen gaan via het intern zorg overleg (IZO). Voor meer informatie zie website.

Structuurklas lokaal 035/036

Sommige leerlingen hebben meer nodig dan trajectbegeleiding. Het kan dan gebeuren dat de basisschool of het OVC hen verwijst naar de structuurklas voor leerjaar 1 of 2.

In de structuurklas heb je een vast lokaal, een vast dagrooster en een vast programma. Een gespecialiseerde klassenmentor geeft een deel van de lessen en vakdocenten komen naar deze klas toe om les te geven. Aanmeldingen gaan via de basisschool, het intern zorg overleg (IZO) of de trajectbegeleiding. Voor meer informatie zie website.

Time-out lokaal

Als je uit de les wordt verwijderd, moet je je direct met een uitstuurbrief melden in het Time-out lokaal 243. In dit lokaal werk je dan verder onder toezicht van een medewerker absentie en veiligheid.

Aan het eind van de les meld je je weer met een ingevulde uitstuurbrief bij de docent voor een herstelgesprek. Je laat de ingevulde uitstuurbrief thuis ondertekenen en levert die weer in bij de docent. De docent zorgt ervoor dat de uitstuurbrief bij de medewerker absentie en veiligheid in het archief komt. De docent meldt in SOM dat je verwijderd bent. Als dat nodig is, kan door de docent een passende sanctie worden opgelegd.

Pesten/cyberpesten

Pesten op het OVC is absoluut niet toegestaan. Als jij vindt, dat je gepest wordt of als je je niet prettig of niet veilig voelt, vertel dit dan aan je mentor of aan een leraar waar je een vertrouwd gevoel bij hebt. Hij/zij zal dan samen met jou en eventueel je ouders naar een oplossing voor het probleem zoeken. *Het OVC kent een pestprotocol, dat terug te vinden is op het ouderportaal (onder 'organisatie').*

Vertrouwenspersoon

Zoek jij iemand waar je in vertrouwen mee kunt praten over een problematische situatie thuis of op school: iemand die met je meedenkt? Dan kun je terecht bij onze vertrouwenspersonen: de heer Tanoesetiko, mevrouw Lapar of mevrouw Vervoorn.

Extra begeleiding van Huiswerkschool Almere



De Huiswerkschool biedt huiswerkbegeleiding, bijles en coaching aan. De Huiswerkschool helpt je bijvoorbeeld om slim huiswerk te maken. Zo ervaar je minder stress, heb je meer vrije tijd en krijg je hopelijk hogere cijfers. Als je moeite hebt met een vak, dan kan de Huiswerkschool je helpen door middel van individuele bijles. Dat kan bij jou thuis tegen daarvoor geldend tarief.

Voor meer informatie verwijzen we je naar de website www.huiswerkschoolalmere.nl



3. VOOR EN DOOR LEERLINGEN

De leerlingenraad

Op het Oostvaarders College hebben we een leerlingenraad. De leerlingenraad komt op voor jouw belangen op onze school. We willen graag uit ieder leerjaar van de diverse afdelingen leerlingen in de leerlingenraad hebben. Aan het begin van het schooljaar is er een oproep om nieuwe leden te werven. Een taak van de leden is bijvoorbeeld het bijwonen van vergaderingen met verschillende mensen binnen de school.



De leerlingenraad vergadert ongeveer acht keer per jaar. Toehoorders zijn welkom. De jaarplanning, agenda's en vastgestelde verslagen en het jaarverslag zijn voor iedereen beschikbaar. Daarnaast vergadert de leerlingenraad vier keer per jaar met de rector van de school.

Leerlingen nemen ook deel aan een leerlingenplatform, dat gevormd wordt door de leerlingenraden van alle middelbare scholen die bij ons schoolbestuur, de Almeerse Scholen Groep, behoren.

De leerlingenraad is te bereiken via de mail: leerlingenraad@ovc.asgpleerling.nl

De leerlingenraad is natuurlijk ook herkenbaar binnen de school: er hangen bijvoorbeeld posters door de school en er is een ruimte voor de leerlingenraad (lokaal 151).

Het leerlingenstatuut en de klachtenregeling

Het leerlingenstatuut geeft de rechten en plichten van de leerlingen weer. Bijvoorbeeld over vrijheid van meningsuiting, toelating en bevordering, de kosten van het onderwijs, huiswerk, toetsing en beoordeling, lesuitval en de gedragscode. Het leerlingenstatuut en de klachtenregeling is terug te vinden in ons digitale systeem waarvoor je inloggegevens krijgt.

Excursies en reizen

Er zijn in de loop van de gehele schooltijd mogelijkheden voor excursies, reizen en projecten in binnen- en buitenland. Dat is altijd in verband met één of meerdere vakken, een activiteit met je talentklas, een uitwisseling of de werkweek in leerjaar 4havo of 5vwo.

Voorafgaand aan elke excursie of reis ontvangen je ouder(s)/verzorger(s) een brief met daarin informatie en regels die tijdens de betreffende activiteit gelden.

Schoolfeesten

In de aula van het Oostvaarders College vindt tijdens het schooljaar een aantal feesten plaats, soms met een DJ of een band. Een toegangskaartje voor een schoolfeest is alleen verkrijgbaar op vertoon van je schoolpas, net als de werkelijke toegang tot het feest zelf.

Internationale en culturele activiteiten

Elk schooljaar vindt er een aantal culturele activiteiten plaats, zoals optredens en verschillende uitwisselingen gefinancierd door de Europese Unie.

Het OVC is een UNESCO-school. Dat betekent dat wereldburgerschap, duurzaamheid, vrede en mensenrechten en intercultureel leren veel aandacht krijgen. Ook speelt tolerantie een grote rol bij alle projecten en veel lessen. Bij een project valt te denken aan uitwisselingen met buitenlandse scholen, de debatingteams (Lagerhuisdebat), deelname aan The Hague International Model United Nations (THIMUN) en het Europees Scholierenparlement.





4. COMPUTERGEBRUIK

Eigen inlogaccount

Leerlingen van de onderbouw werken met een eigen laptop. Zit je in de bovenbouw dan kun je nog gebruikmaken van de computers in de computerruimtes. Alle leerlingen van het OVC hebben een eigen inlogaccount voor het gebruik van ons netwerk. Aan het begin van het schooljaar krijg je via je mentor de inloggegevens inclusief je wachtwoord.



- Nadat je inlogt, verschijnt een standaard bureaublad met daarop koppelingen naar diverse programma's.
- Je krijgt de beschikking over een eigen Office 365 account. Onderdeel van dit account is OneDrive, een online opslagmap, waarin eigen documenten bewaard kunnen worden. Deze map is overal op ieder moment toegankelijk, dus ook vanuit huis.
- Je krijgt een eigen school emailadres. Dat ziet er als volgt uit: leerlingnummer@ovc.asglerling.nl en is gekoppeld aan het Office 365 account. Alle mail die de school naar jou stuurt, wordt naar dit emailadres gestuurd.
- Elke handeling die op een schoolcomputer uitgevoerd wordt en elk internetbezoek wordt geregistreerd. Bij oneigenlijk gebruik van computers zullen er maatregelen worden getroffen.
- Het is mogelijk dat er met je meegekeken wordt op school om te controleren of je je aan de afspraken houdt.
- Aan het begin van elk schooljaar krijg je printtegoed. Als dit tegoed op is, kan er in de mediatheek extra printtegoed worden gekocht.

Gedragscode computergebruik

Voor het gebruik van de computers geldt een gedragscode, deze wordt aan het begin van het schooljaar, samen met de inloggegevens voor school, door je mentor kenbaar gemaakt. Bij het overtreden van deze gedragscode of het storen van andere gebruikers of onze medewerkers, kan een inlogaccount geblokkeerd worden. Je kunt dan geen gebruik meer maken van de computers op school en Office 365.

Uiteraard worden je ouders hiervan op de hoogte gebracht. Gebruik van de computer mag geen beschadiging of verstoring van de gewenste werking van de software of hardware opleveren.

Uitdrukkelijk verboden zijn:

- het oneigenlijk installeren van software;
- het wijzigen van de instellingen van de computer;
- het downloaden van software op een computer van school;
- het geven van een groot aantal zinloze printopdrachten.

Het oproepen van sites met de volgende inhoud is verboden:

- racistische, seksistische en anderszins discriminerende inhoud;
- pornografische sites;
- websites waarin geweld wordt getoond of goedgekeurd;
- spelletjes sites.

E-mailen en chatten:

- email via Hotmail, Gmail, Yahoo en dergelijke is toegestaan. Gebruik van internet in het kader van het onderwijs heeft echter altijd voorrang.

Inloggen:

Als een computer wordt aangezet, zal na enkele ogenblikken het inlogscherf verschijnen. Druk hier op een willekeurige toets je kan nu inloggen. In de bovenste regel vul je je leerlingnummer in. In de tweede regel moet het wachtwoord ingevuld worden. Denk eraan dat je dit wachtwoord nooit aan iemand anders geeft en dat niemand meekijkt als je dit wachtwoord intypt. Je bent zelf aansprakelijk en verantwoordelijk voor het gebruik van jouw inlog-account.

Als je jouw wachtwoord vergeten bent, kan een nieuw wachtwoord worden aangevraagd bij de ICT-onderwijsassistenten in de computerlokalen of bij het personeel dat werkt in de mediatheek.

De onderbouw werkt met een eigen laptop. Nadere informatie over het gebruik en het inloggen op een laptop krijg je van je mentor.



Het Wi-Fi netwerk

Onze school heeft de beschikking over een draadloos wifi- netwerk.

Je mag van internet gebruikmaken in de klas, voor onderwijskundige doeleinden. De docent geeft hiervoor dan toestemming.

Met behulp van de genoemde inloggegevens kan verbinding gemaakt worden met dit netwerk. De naam van dit netwerk is ASG.

SOM-ELO

SOM-ELO is onze digitale leeromgeving en is een ondersteuning voor zowel leerlingen als docenten. In SOM-ELO zetten docenten extra leermiddelen, studieplanners, oefenmateriaal, interessante linkjes, digitale opdrachten en nog veel meer. In de bibliotheek van SOM-ELO staan de weblinkjes naar de digitale leermiddelen die je hebt aangeschaft.

De SOM-ELO geeft je een simpel overzicht van je schoolwerk. De app stuurt een automatisch bericht als een docent in SOM iets wijzigt en geeft berichten van aankomende taken, inclusief huiswerk en toetsen. Zo weet je altijd wat je moet doen en wanneer.

Overal waar internet is, kun je bij de agenda in SOM-ELO. Wanneer een toets niet in de agenda vermeld staat, zal deze in principe niet doorgaan.

Technische problemen van het systeem mogen echter nooit als excuus worden gebruikt om een toets niet door te laten gaan. Je blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het in orde hebben van het opgegeven huiswerk en je eigen planning.



Je ouders krijgen ook een inlogaccount om met je mee te kunnen kijken en geïnformeerd te worden over bijvoorbeeld je huiswerk.

Mobielvrije school

Het OVC is een mobielvrije school. Je mobiel is dus thuis of in de kluis. Ook in de aula en in de gangen is telefoongebruik niet toegestaan. Er zijn natuurlijk wel uitzonderingen vanwege medische redenen, bijvoorbeeld voor leerlingen die diabetes hebben en om te meten een app nodig hebben. Koptelefoons en/of oortjes zijn in de aula wel toegestaan, maar dan wel gekoppeld aan je laptop. In andere delen van de school betekent dit dat het telefoontoestel niet ver weg is. We spreken hierop leerlingen actief aan.

Ouderportaal op de website

Op onze website bevindt zich een beveiligd portaal. Om hier in te kunnen loggen krijgen je ouders eenmalig een wachtwoord en inlogcode. Brieven worden niet per post verzonden, maar worden op het ouderportaal geplaatst. Als er een brief geplaatst is die bestemd is voor je ouders, dan ontvangen zij daarover van ons een email. Op het ouderportaal is nog veel meer informatie te vinden over ons onderwijs, de organisatie en de leerlingbegeleiding.

Leerlingportaal

Ook voor jou bevindt zich op de website een beveiligd portaal. Hierop staat voor een groot deel dezelfde informatie als op het ouderportaal.

Slim.nl: onderwijskorting op o.a. software

Bij Slim.nl betaal je veel minder voor je software en ICT- spullen dan bij andere winkels. Dat komt omdat je (ouder van een) leerling van een middelbare school bent. Slim.nl heeft speciale overeenkomsten voor onderwijs met leveranciers als Microsoft, Adobe, Apple, HP, Dell en Norton. Daar profiteer jij van!



5. DE VAKKEN IN DE ONDERBOUW

De vakken in de onderbouw (leerjaar 1 t/m 3)

Leerjaar 1

1 VWO Plusklas	1 HAVO en ATHENEUM
Latijn	
Grieks	
Classics	
Nederlands	Nederlands
Cambridge Engels	Engels
Frans *	Frans *
Duits*	Duits *
Spaans*	Spaans *
Aardrijkskunde	Aardrijkskunde
Geschiedenis	Geschiedenis
Wiskunde	Wiskunde
Biologie	Biologie
Filosofie en Debat in andere vakken geïntegreerd	
Beeldende Vorming	Beeldende Vorming
Lichamelijke Opvoeding	Lichamelijke Opvoeding
Muziek	Muziek
Talentstroom**: - Kunst - Sport - Science - I AM	Talentstroom**: - Kunst - Sport - Science - Cambridge Engels - I AM
Coach-/mentoruren	Klassen mentoruur 2 x
Steunuur	Steunuur
	Taal/rekenen

*keuze van twee uit drie MVT

**talenten naar keuze, plaatsing na intake

Leerjaar 2

2 GYMNASIUM Plusklas	2 ATHENEUM Plusklas	2 HAVO en AHENEUM
Latijn		
Grieks		
Nederlands	Nederlands	Nederlands
Cambridge Engels	Cambridge Engels	Engels
Frans *	Frans *	Frans*
Duits *	Duits *	Duits *
Spaans *	Spaans *	Spaans *
Geschiedenis	Geschiedenis	Geschiedenis
Aardrijkskunde	Aardrijkskunde	Aardrijkskunde
Domein Exact: -Wiskunde -Biologie -Natuurkunde	Domein Exact: -Wiskunde -Biologie -Natuurkunde	
		Wiskunde
		Biologie
		Natuurkunde
Filosofie en Debat in andere vakken geïntegreerd	Filosofie en Debat in andere vakken geïntegreerd	
Beeldende Vorming	Beeldende Vorming	Beeldende Vorming
Lichamelijke Opvoeding	Lichamelijke Opvoeding	Lichamelijke Opvoeding
Muziek	Muziek	Muziek
Talentstroom: - Kunst - Sport - Science - I AM	Talentstroom: - Kunst - Sport - Science - I AM	Talentstroom: - Kunst - Sport - Science - Cambridge Engels - I AM
Coach-/mentoruren	Coach-/mentoruren	Mentoruur
Steunuur	Steunuur	Steunuur

* Twee van de drie Moderne Vreemde Talen, zoals gekozen in leerjaar 1

Leerjaar 3

3 GYMNASIUM Plusklas	3 ATHENEUM	3 HAVO
Latijn		
Grieks		
Nederlands	Nederlands	Nederlands
Cambridge Engels	Cambridge Engels	Engels
Frans *	Frans *	Frans *
Duits*	Duits *	Duits *
Spaans *	Spaans *	Spaans *
Domein Wereldoriëntatie: Geschiedenis Aardrijkskunde	Domein Wereldoriëntatie: Geschiedenis Aardrijkskunde	
		Geschiedenis
		Aardrijkskunde
Economie	Economie	Economie
Wiskunde	Wiskunde	Wiskunde
Natuurkunde	Natuurkunde	Natuurkunde
Scheikunde	Scheikunde	Scheikunde
Muziek	Muziek	Muziek
Beeldende Vorming	Beeldende vorming	Beeldende vorming
Lichamelijke Opvoeding	Lichamelijke Opvoeding	Lichamelijke Opvoeding
Talentstroom: - Kunst - Sport - Science - I AM	Talentstroom: - Kunst - Sport - Science - I AM	Talentstroom: - Kunst - Sport - Science - Cambridge Engels - I AM
Coach-/mentoruren	Coach-/mentoruren	Mentoruur
Steunuur	Steunuur	Steunuur

* Twee van de drie Moderne Vreemde Talen zoals gekozen, in leerjaar 1



Rekenen en taal

In klas 1 havo en atheneum staat er één uur taal (van een docent Nederlands) en één uur rekenen (van een docent wiskunde) op de lessentabel. Wij vinden het belangrijk dat je les krijgt in het begrijpen van schoolboekteksten en toetsvragen. Dat is erg handig bij alle schoolvakken waar je veel moet lezen! Ook leer je taalvaardigheden die bijvoorbeeld horen bij het doen van onderzoek en rekenvaardigheden die een belangrijke basis vormen voor onder andere de wiskundelessen.

Sinds enkele jaren wordt voor rekenen en begrijpend lezen een minimumniveau gehanteerd, waarop alle leerlingen op bepaalde momenten met elkaar vergeleken kunnen worden. Deze F-niveaus zijn door de overheid vastgesteld. Voor het verlaten van de basisschool is dat referentieniveau 1F, voor het einde van klas 3 havo/vwo is dat minimaal 2F en voor de eindexamens havo/vwo is dat minimaal 3F.

In leerjaar 1 zullen we je zowel aan het begin van het schooljaar, als aan het einde van het schooljaar toetsen om zicht te krijgen op het niveau van begrijpend lezen en rekenen. In volgende leerjaren toetsen we jou maximaal één keer per jaar. Het resultaat van je toets gebruiken wij om lessen te maken die passen bij jouw niveau. Je zult ook zelf je reken- en taalvaardigheid moeten bijhouden. Wij zullen voor rekenen tips geven voor oefensites op internet.

In het rooster van de Plusklassen staat geen apart uur voor rekenen en taal. Leerlingen worden wel getoetst op het door de overheid vastgestelde niveau en in de vaklessen worden de benodigde taal- en rekenvaardigheden aangeleerd.



6. CIJFERS EN TOETSING

Cijfers en toetsing

Voor de afspraken met betrekking tot de toetsen, verwijzen we naar het ouder- en leerlingportaal.

Bepalingen ten aanzien van bevordering

Deze bepalingen zijn terug te vinden op ons ouder- en leerlingportaal.

Plan van aanpak

Naar aanleiding van een matig of onvoldoende rapport of als een leerlingbespreking daartoe aanleiding geeft, volgt een gesprek tussen jou en de mentor en vaak ook een gesprek met je ouders.

Dan wordt samen besproken wat de oorzaken van de matige prestaties zijn en wat er moet gebeuren om de resultaten te verbeteren.

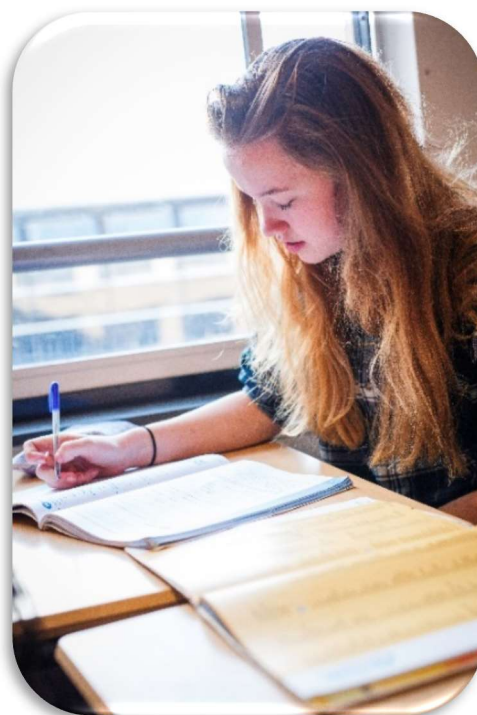
Hiervoor wordt een “Plan van Aanpak” (PvA) opgesteld. Een onvoldoende (werk-)houding kan ook een reden zijn tot het opstellen van een PvA. Hierin staat duidelijk vermeld wat er moet worden veranderd en verbeterd, gericht op werkhouding en resultaten.

Op een afgesproken datum volgt dan een gesprek met jou, je ouders en de mentor.

Als we spreken over je werkhouding, dan kun je denken aan de volgende afspraken:

- Je bent op tijd en voorbereid in de les aanwezig.
- Je maakt het opgegeven huiswerk. Je hebt je spullen in orde en boeken bij je.
- Je doet actief mee in de les.
- Je toont een constructieve houding en houdt je correct aan de regels en afspraken.
- Je hoeft niet bij herhaling te worden gewaarschuwd of gecorrigeerd.
- Je besteedt voldoende tijd aan de voorbereiding van de les, dus besteedt voldoende tijd en energie aan het maken en leren van huiswerk.

Als je werkhouding niet is verbeterd, ook niet na gesprek(ken) en een opgesteld PvA, dan bespreken de docenten dit tijdens de eindvergadering over jouw voortgang.





7. AAN TE SCHAFFEN BENODIGDHEDEN

Schoolspullen

Onderstaande schoolspullen moeten worden aangeschaft, om goed aan het nieuwe schooljaar te kunnen beginnen!

- Een laptop (huren kan ook) – nadere informatie hierover tijdens de kennismakingsdag in juli
- Een goede schooltas/rugtas
- Agenda (is niet verplicht, want je kunt ook in SOM kijken, maar helpt goed bij je planning. Let daarbij wel op: er kan iets in SOM veranderen, bijvoorbeeld toch een andere datum voor je toets.)
- Pennen (blauw en zwart)
- Potlood (HB)
- Puntenslijper
- Doos met 24 kleurpotloden
- Viltstiften
- Etui
- Passer
- Geodriehoek
- Een rekenmachine: elke wetenschappelijke rekenmachine van de boekhandel is toegestaan. De modernste opties zijn: Casio FX- 82NL of TI TI-30XB. Oudere types zijn ook prima.
- Voor ieder vak een schrift; voor wiskunde ook een ruitjesschrift (grote ruitjes: 1 cm)
- Oortjes voor je laptop
- (Hand)-woordenboek voor Nederlands, Engels, Duits Spaans en Frans (zie boekenlijst, en afhankelijk van gekozen talen).

Als je nog geen woordenboek hebt, kun je beter eerst even met je docent overleggen voor je er één aanschaft. Een dure is beslist niet altijd nodig en in de eerste weken op school kun je zeker zonder!



Informatie over sportkleding en sportschoenen staat op pagina 10 van dit boekje.

Kluisje

Vanaf september 2024 worden alle sleutelkluisjes vervangen door digitale kluisjes. Alle leerlingen krijgen dan een kluis toegewezen. Er wordt geen huur en/of borg in rekening gebracht. Om gebruik te maken van je digitale kluis heb je een schoolpas nodig.

Gebruikersvoorwaarden:

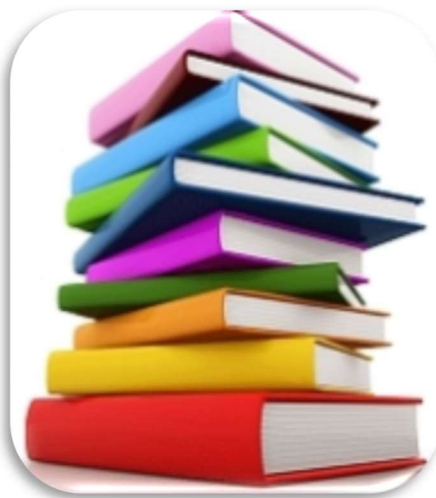
1. De leerlingen kunnen in principe hun hele OVC-tijd gebruik maken van hetzelfde kluisje. **Aan het begin van elke zomervakantie dienen de kluisjes wel leeg te zijn voor schoonmaak.**
2. Bij beschadiging aan het kluisje worden de kosten van reparatie doorberekend aan de ouders; een en ander ter beoordeling van de schoolleiding. Bij ernstig misbruik wordt de toegang tot de kluis geblokkeerd.
3. In de kluisjes mogen alleen worden opgeborgen: helmen, handschoenen, kleding, telefoon en zaken die betrekking hebben op het onderwijs.
4. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak.
5. De schoolleiding behoudt zich het recht voor de kluisjes op elk gewenst moment te controleren, al dan niet in het bijzijn van de gebruiker.

Bestellen van schoolboeken

Ook in het schooljaar 2024 - 2025 worden de schoolboeken door de school verstrekt. Maar jullie moeten wel zelf de bestelling van je boekenpakket regelen bij boekenleverancier Van Dijk. Hierover wordt in juli een mail gestuurd met een stappenplan. Je bestelt samen met je ouder/verzorger het boekenpakket dat door de school is voorgeschreven. Dit valt onder het begrip "gratis schoolboeken en leermiddelen". Via www.vandijk.nl kun je op een eenvoudige en snelle manier bestellen met een persoonlijk account. Dat maak je tijdens het bestelproces op www.vandijk.nl.

De rekening voor dit boekenpakket gaat naar de school, die vervolgens betaalt. Alle overige artikelen die je bestelt, worden door Van Dijk afzonderlijk in rekening gebracht. Als achteraf blijkt dat je ten onrechte boeken of leermiddelen hebt besteld, ontvang je hiervoor van de school een rekening.

Als je de bestelling **vóór 24 juli** geplaatst hebt, wordt het leermiddelenpakket voor het begin van het schooljaar door TNT post bij jou thuis afgeleverd. Verzendkosten zijn voor rekening van de school. Als je te laat bestelt, kan Van Dijk niet garanderen dat je de boeken op tijd in huis hebt en je loopt dan het risico dat je boekenpakket onvolledig wordt geleverd. Bovendien kunnen er extra kosten in rekening worden gebracht.



De boeken en leermiddelen lever je aan het einde van het schooljaar op school weer in. Hierover volgt dan nadere informatie. Eventueel vastgestelde schade brengt Van Dijk in rekening bij je ouders.



8. CONTACT

Schoolgegevens

Oostvaarders College
A. Boekenweg 3
1333 VD ALMERE
T. 036 – 5492 492
www.ovc.nl



@ovc_online



@oostvaarderscollege

Schoolleiding

Mevrouw M.E. van den Boogaard
rector
(email via directiesecretariaat)

De heer M. Lobregt
conrector
m.lobregt@asg.nl

Afdelingsleiders onderbouw

De heer F. Wagenmans
afdelingsleider vwo onderbouw
f.wagenmans@asg.nl

Mevrouw J. Schrijver
afdelingsleider vwo onderbouw plusklassen en
manager schoolontwikkeling
j.schrijver@asg.nl

De heer S. Pieneman
coördinator leerlingzaken vwo onderbouw en plus
s.pieneman@asg.nl

Mevrouw M. Leijten
afdelingsleider havo onderbouw
m.leijten@asg.nl

De heer R. Foley
coördinator leerlingzaken
havo onderbouw
r.foley@asg.nl

Directiesecretariaat

Mevrouw. S.Nietvelt
s.nietvelt@asg.nl

Afdelingsleiders bovenbouw

Mevrouw E. Meijer
afdelingsleider vwo bovenbouw
e.meijer@asg.nl

Mevrouw H. Snoerwang
coördinator leerlingzaken vwo bovenbouw
h.snoerwang@asg.nl

De heer P. Eilering
afdelingsleider havo bovenbouw
p.eilering@asg.nl

Financiële zaken leerlingen

Mevrouw A. Haatrecht
a.haatrecht@asg.nl

Contactpersoon Van Dijk

Mevrouw N. Woortmeijer
coördinator Van Dijk
n.woortmeijer@asg.nl