



SCHOOLGIDS
2026-2027



BESTE LEZER,

We beloven nogal wat: “Kansen en keuzes voor ieder talent.” We hechten er dan ook veel waarde aan om samen zorg te dragen voor onze kernwoorden kwaliteit, duidelijkheid, persoonlijk en toekomstgericht. In deze schoolgids leest u hoe wij dat doen.

Op het Oostvaarders College groeien talenten! Iedere leerling is belangrijk. Wij dagen onze leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen en hun talenten verder te ontdekken en ontwikkelen. Dat geldt natuurlijk voor het onderwijs in de reguliere schoolvakken, maar ook voor het aanbod in de keuzeband met workshops en masterclasses.

Ik vertrouw erop dat u met deze gids een goed beeld krijgt van onze school en van het onderwijs dat wij uw kind bieden. Natuurlijk ontvangt u gedurende het schooljaar via het Ouderportaal nog meer relevante informatie. Veel informatie is ook beschikbaar via onze website **www.ovc.nl**. Uiteraard bent u welkom voor een persoonlijk gesprek met ons.

Met vriendelijke groet,
Mevrouw M.E. van den Boogaard, rector



Iedere leerling is belangrijk. De leerling kan onder de juiste begeleiding de eigen talenten ontwikkelen. Daarom zeggen wij: kansen en keuzes voor ieder talent.

Plaatsing van de leerling gaat op basis van het schooladvies wat de leerling vanuit de (basis)school van herkomst heeft gekregen. Dat kan plaatsing in een havo- of atheneumklas zijn of een atheneum- of gymnasium plusklas. Waar het niveau nog niet helemaal duidelijk is, worden leerlingen geplaatst in een gecombineerde havo/atheneum klas. Als dat gezien schoolprestaties beter passend is bestaat de mogelijkheid om door te stromen naar een hoger of lager opleidingsniveau. Uitgangspunt is dat leerlingen na leerjaar 2 op het passende opleidingsniveau onderwijs volgen.

Er is voor iedere leerling ruimte voor verbreding en verdieping. Met onze keuzeband in de middag krijgen onze leerlingen meer autonomie in het uitproberen en ontwikkelen van hun talenten. Het motiveert leerlingen doorgaans om de reguliere studie te combineren met iets dat ze goed kunnen of leuk vinden. Soms kan het ook gaan om verbetering van studieresultaten in verplichte steunlessen.

Wij begeleiden onze leerlingen in het maken van goede keuzes op hun weg naar zelfstandigheid.

Wij dagen onze leerlingen uit tot het leveren van goede prestaties.

Leerlingen en docenten kennen elkaar goed; er heerst een prettige en veilige sfeer op school.

INHOUD

HOOFDSTUK 1	MISSIE/VISIE VAN HET OOSTVAARDERS COLLEGE	6
	Onze missie	6
	Visie	6
HOOFDSTUK 2	HAVO, ATHENEUM EN GYMNASIUM	8
	Overeenkomsten	8
	Lessentabellen leerjaar 1, 2 en 3	10
	Keuzeband	12
HOOFDSTUK 3	LEERLINGBEGELEIDING	13
	Almeerse Norm Basisondersteuning	13
	Mentor	15
	Kernteam	15
	Ondersteuningscoördinator (OCO)	15
	Counselor	15
	Orthopedagoog	15
	Zorglokaal	16
	Arrangementen	16
	Time-out lokaal 243	17
	De decaan	17
	Remedial teaching	18
	Begeleiding van brugklasleerlingen met een dyslexieverklaring	18
	Faalangst- en examenreductietraining	18
	Sociale vaardigheidstraining	18
	Vakhulp	18
	Steunlessen	19
	Begeleiding Bijzondere Talenten	19
	Intern zorgteam (IZO)	19
	Onderwijs en zorg in samenhang	19
	Zorgadvies team (ZAT)	19
	GGD	19
	Contactpersonen/vertrouwenspersonen Ongewenste Omgangsvormen	20
	Opnemen van gesprekken	20
	Coördinator orde en veiligheid	21
	Consequentieladder	21
	Passend Onderwijs	21
	Pestprotocol	21
	Racisme en discriminatie	21
	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	22
	Inbreng en invloed van leerlingen en ouders op het ondersteuningsaanbod	22
	Extra informatie over het ondersteuningsaanbod	22
HOOFDSTUK 4	ACTIVITEITEN EN FACILITEITEN	23
	Feesten en optredens	23
	De leerlingenraad	23
	Faciliteiten	24
	Schoolpas	24

HOOFDSTUK 5 CONTACT MET OUDERS	25
Kennismakingsavonden	25
Contact met de mentor en de vakdocenten	25
OVContact	25
De schoolgids	25
Informatieboekje leerjaar 1	25
SOM-ELO	25
Sociale media	26
De Ouderraad (OR)	26
De Medezeggenschapsraad (MR)	26
HOOFDSTUK 6 RESULTATEN VAN LEERLINGEN	27
HOOFDSTUK 7 LESTIJDEN, VAKANTIEDATA EN ABSENTIES	28
De lestijden	28
Vakantiedata schooljaar 2026-2027	28
Het voorkomen van lesuitval	29
Te laat komen	29
Absentie	30
Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties zoals bij wet geregeld	30
HOOFDSTUK 8 AFSPRAKEN, RECHTEN EN VEILIGHEID	33
Afhandeling van klachten	34
Vrijheid van mening	34
Leerlingenstatuut	34
Mediaprotocol	35
Mobielvrije school	35
Gebruik en bezit van snus en e-sigaretten	35
Beeldmateriaal	36
Sponsorbeleid	36
Overgangsbeleid	36
HOOFDSTUK 9 SCHOOLKOSTEN-FONDS EN SCHOOLBOEKEN	37
Algemeen	37
Wat is niet gratis?	37
Kluisje	37
Computers	38
Vrijwillige bijdragen	39
Fonds bijzondere noden	39
Overzicht vrijwillige schoolkosten schooljaar 2026/2027	40
SCHOOLGEGEVENS	41
College van Bestuur Almeerse Scholen Groep	41
Scholleiding	41

HOOFDSTUK 1

MISSIE/VISIE VAN HET OOSTVAARDERS COLLEGE



"KANSEN EN
KEUZES VOOR
IEDER TALENT"

Onze missie en visie staan beschreven in ons schoolplan voor 2023-2027. Dit schoolplan is te vinden op [onze website](#).

Onze missie

"De beste voorbereiding op een waardevolle toekomst"

Waar staan wij voor?

- Wij kennen uw kind
- Wij dagen leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen
- Wij bieden de mogelijkheid voor een brede ontwikkeling
- We leiden op voor een passend diploma
- Wij bieden duidelijkheid en structuur
- Wij zijn betrokken en bekwaam
- Wij hechten waarde aan goed contact met ouders en leerlingen

Visie

I. Persoonlijk

We bieden elke leerling persoonlijke begeleiding in het onderwijs. Iedere leerling is anders. Leerlingen verschillen onderling in ambities, belangstelling, leerstijlen en vaardigheden. Andere talenten, andere aandachtspunten, andere humor, andere motivatie, andere culturen, andere religies, andere dingen waardoor leerlingen zich gelukkig voelen. Wij sluiten met vertrouwen aan

bij die verschillen. Dat betekent dat wij leerlingen op het OVC zien zoals zij zijn en dat wij genieten van die verschillen omdat deze verrijken. Wij zijn daardoor een open school waar leerlingen zich welkom voelen.

II. Kwaliteit

Op het OVC gaan we voor kwalitatief goed onderwijs. Voor de leerling organiseren we de best mogelijke route naar een diploma. De weg van succes en maximale ontwikkeling. De maximale ontwikkeling van leerlingen vraagt ook veel van ons. Het vraagt om een vooruitstrevende en innovatieve aanpak waarbij leerlingen in een lerende houding komen. Kwaliteit gaat hierbij over het onderwijsproces, het vakmanschap van individuele medewerkers, samenwerking in de onderwijssecties en afdelingen en het functioneren van het OVC als geheel.

III. Toekomstgericht

Bij het OVC kijken we naar de toekomst. Toekomstgericht in het licht van de rol die de

leerlingen in de toekomst kunnen vervullen. Door aan te sluiten bij talenten van leerlingen helpt het OVC leerlingen hun eigen toekomst te maken, zelfstandig te worden en verantwoordelijkheid te nemen. Naast vakinhoud besteedt het OVC zorgvuldig aandacht aan de ontwikkeling van de vaardigheden die leerlingen nu én straks nodig hebben. Daar stemmen we het onderwijs en de onderwijsontwikkelingen op af. Daarbij hoort het voorbereiden van onze leerlingen op hun plek en hun verantwoordelijkheden in de globaliserende wereld.

IV. Duidelijk

We zijn duidelijk over wat we doen op school én duidelijk over wat we van leerlingen verwachten. Dat geeft rust. Betekenisvol leren in een uitdagende en veilige leeromgeving staat daarom centraal. Zo begeleiden wij onze leerlingen in het maken van goede keuzes op hun weg naar zelfstandigheid. Het OVC biedt een duidelijke structuur aan leerlingen zodat hun leerproces optimaal wordt ondersteund.



HOOFDSTUK 2

HAVO, ATHENEUM EN GYMNASIUM

Op het Oostvaarders College krijgen ongeveer 1500 havo- en vwo-leerlingen les. Ze zijn onderverdeeld in vijf docententeams. Elk team staat onder leiding van een afdelingsleider. Er zijn ook drie coördinatoren leerlingzaken. De leerlingen krijgen les van een beperkt aantal docenten die zoveel mogelijk uit hetzelfde team afkomstig zijn. Er wordt binnen de teams regelmatig overleg gevoerd over het welbevinden en de vorderingen van de leerlingen. De leerjaren 1 t/m 3 vallen onder de teams havo onderbouw, atheneum onderbouw en vwo Plusklassen (atheneum plus en gymnasium plus). Onder havo bovenbouw vallen de leerjaren 4 en 5 havo en onder vwo bovenbouw de leerjaren 4, 5 en 6 vwo.

De docenten geven zoveel mogelijk les aan de klassen van het eigen team. Ook de vaksecties zijn belangrijk. De vakgerichte werk-/leefomgeving op onze school bevordert de resultaten en past goed bij de ontwikkeling van specifieke talenten.

Er zijn verschillen en overeenkomsten tussen het havo- en het vwo-onderwijs. Hierbij in het kort een aantal kenmerken.

Overeenkomsten

De eerste drie leerjaren worden de leerlingen goed voorbereid op de keuzes die in de tweede fase (bovenbouw) gemaakt moeten worden. De leerlingen kiezen vanaf het vierde leerjaar

één van de volgende profielen:

- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid
- Economie en Maatschappij
- Cultuur en Maatschappij

Leerlingen krijgen in de eerste drie jaar (onderbouw) alle belangrijke vakken aangeboden: talen, exacte vakken, gammavakken, natuurwetenschappen, creatieve vakken en sport. De leerlingen maken gebruik van het vaklokaal, maar kunnen ook zelfstandig of in groepsverband opdrachten uitvoeren in de mediatheek of bij een van de andere studieplekken.

Havo

Het Oostvaarders College heeft een grote havo-afdeling. Docenten en begeleiders weten wie de leerling is en wat er nodig is qua ondersteuning en uitdaging.

De havo-opleiding duurt vijf jaar en geeft toegang tot het hoger beroeps onderwijs (hbo). Onze opdracht is om leerlingen in vijf jaar het diploma te laten behalen.

Vwo

Op het OVC komt de leerling met een vwo-advies direct terecht in een atheneum-klas of een vwo-plusklas (met atheneum plus en gymnasium plus programma). Het vwo duurt zes jaar en het diploma biedt toegang tot het hbo of een universitaire opleiding. De nadruk ligt op

actief en zelfstandig leren. Er wordt een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid, al zorgt de vakdocent uiteraard voor begeleiding.

Plusklassen VWO

Leerlingen met een enkelvoudig vwo-advies kunnen kiezen voor de Plusklas: een uitdagende leerroute waarin verdieping, onderzoek en persoonlijke ontwikkeling centraal staan. Plusklasleerlingen krijgen ruimte om hun talenten te ontdekken én verder te ontwikkelen.

In de Plusklas werk je aan projecten en maak je kennis met onder andere wetenschapsoriëntatie en Cambridge Engels. Daarnaast leer je kritisch denken, samenwerken, presenteren en onderzoeken. Je krijgt een persoonlijke coach die je begeleidt bij jouw ontwikkeling, doelen en leerroute. Zo leer je niet alleen veel, maar ontdek je ook wie jij bent als leerling én als persoon. Ook organiseren we excursies speciaal voor de plusklassen.

Voor wie is de Plusklas geschikt?

De Plusklas is bedoeld voor leerlingen die nieuwsgierig zijn, graag vragen stellen en het leuk vinden om uitgedaagd te worden. Leerlingen die verder kijken dan het standaardantwoord en zowel zelfstandig als samen willen groeien. Ben jij gemotiveerd, onderzoekend en niet bang om nieuwe dingen uit te proberen? Dan voel jij je waarschijnlijk thuis in de Plusklas.

Gymnasium Plus of Atheneum Plus

Bij de aanmelding kiezen leerlingen voor atheneum plus of gymnasium plus.

Gymnasium Plus

Het gymnasium biedt, naast alle plusonderdelen, extra verdieping in cultuur, taal, debat en filosofie. Leerlingen volgen Grieks en Latijn en maken kennis met de rijke wereld van de oudheid. Door het vertalen van klassieke teksten



trainen leerlingen belangrijke academische vaardigheden zoals nauwkeurigheid, analytisch denken en doorzettingsvermogen.

Daarnaast ontdekken leerlingen hoe sterk de invloed van de Griekse en Romeinse cultuur nog altijd zichtbaar is in onze taal, politiek, kunst, wetenschap en maatschappij. Het gymnasium heeft bovendien een eigen lijn van excursies en culturele activiteiten die de lessen tot leven brengen.

Nieuw in schooljaar 2026-2027 is Levend Latijn. Hierbij leren leerlingen Latijn niet alleen lezen en vertalen, maar ook actief gebruiken in de les. Op een speelse en interactieve manier ervaren leerlingen hoe de taal écht tot leven komt.

Atheneum Plus

Atheneum Plus biedt dezelfde uitdagende plusomgeving, maar zonder de klassieke talen. De focus ligt op onderzoeken, ontwerpen, wetenschap, internationalisering en persoonlijke groei. Leerlingen worden uitgedaagd om creatief en kritisch te denken en krijgen veel ruimte om hun eigen interesses te ontwikkelen.

1 HAVO	1 VWO (ATHENEUM EN GYMNASIUM)
	Levend Latijn en Grieks
Nederlands	Nederlands
Engels	Cambridge Engels
Moderne Vreemde Talen:	Moderne Vreemde Talen
• Spaans *	• Spaans *
• Frans *	• Frans *
• Duits *	• Duits *
Aardrijkskunde	Aardrijkskunde
Geschiedenis	Geschiedenis
Wiskunde	Wiskunde
Biologie	Biologie
	Wetenschapsoriëntatie
Beeldende Vorming	Beeldende Vorming
Lichamelijke Opvoeding	Lichamelijke Opvoeding
Muziek	Muziek
Keuzeband	Keuzeband
Klassen mentoruur	Coach-/mentoruren

* keuze van twee uit drie Moderne Vreemde Talen

LESSENTABEL LEERJAAR 1

2 HAVO en ATHENEUM	2 GYMNASIUM Plusklas	2 ATHENEUM Plusklas
	Latijn	
	Grieks	
Nederlands	Nederlands	Nederlands
Engels	Cambridge Engels	Cambridge Engels
Moderne Vreemde Talen	Moderne Vreemde Talen	Moderne Vreemde Talen
• Spaans *	• Spaans *	• Spaans *
• Frans *	• Frans *	• Frans *
• Duits *	• Duits *	• Duits *
Geschiedenis	Geschiedenis	Geschiedenis
Aardrijkskunde	Aardrijkskunde	Aardrijkskunde
Domein Exact:	Domein Exact:	Domein Exact:
• Wiskunde	• Wiskunde	• Wiskunde
• Biologie	• Biologie	• Biologie
• Natuurkunde	• Natuurkunde	• Natuurkunde
Beeldende Vorming	Beeldende Vorming	Beeldende Vorming
Lichamelijke Opvoeding	Lichamelijke Opvoeding	Lichamelijke Opvoeding
Muziek	Muziek	Muziek
Keuzeband	Keuzeband	Keuzeband
Mentoruur	Coach-/mentoruren	Coach-/mentoruren

* twee van de drie Moderne Vreemde Talen, zoals gekozen in leerjaar 1

LESSENTABEL LEERJAAR 2

3 HAVO en ATHENEUM	3 GYMNASIUM Plusklas	3 ATHENEUM Plusklas
	Latijn	
	Grieks	
Nederlands	Nederlands	Nederlands
Engels	Cambridge Engels	Cambridge Engels
Frans *	Frans *	Frans *
Duits *	Duits*	Duits *
Spaans *	Spaans *	Spaans *
	Domein wereldoriëntatie	Domein wereldoriëntatie
Geschiedenis	• Geschiedenis	• Geschiedenis
Aardrijkskunde	• Aardrijkskunde	• Aardrijkskunde
Economie	Economie	Economie
Wiskunde	Wiskunde	Wiskunde
Natuurkunde	Natuurkunde	Natuurkunde
Scheikunde	Scheikunde	Scheikunde
Muziek	Muziek	Muziek
Beeldende vorming	Beeldende Vorming	Beeldende vorming
Lichamelijke Opvoeding	Lichamelijke Opvoeding	Lichamelijke Opvoeding
Keuzeband	Keuzeband	Keuzeband
Mentoruur	Coach-/mentoruren	Coach-/mentoruren

* twee van de drie MVT zoals gekozen, in leerjaar 1

De lessentabellen voldoen aan de verplichte onderwijstijd. Gezien de complexiteit zijn de tabellen van de tweede fase (bovenbouw) niet in deze schoolgids opgenomen. Voor vakoverstijgende programmaonderdelen verwijzen we naar het schoolplan en het leerlingenstatuut.



Keuzeband

Vanaf schooljaar 2025-2026 bieden wij onze leerlingen dagelijks na 14.00 uur een uitgebreid programma aan met extra ondersteuning, verbreding en verrijking naast het reguliere lesprogramma. Binnen deze zogenoemde keuzeband krijgen leerlingen de mogelijkheid om hun talenten verder te ontwikkelen, extra ondersteuning te ontvangen of zich te verdiepen in onderwerpen die hun interesse hebben.

Leerlingen maken hierin zelf keuzes, passend bij hun leerdoelen, ondersteuningsbehoeften en interesses. Daarnaast kunnen zij vrijwillig deelnemen aan studie-uren of hiervoor worden ingedeeld wanneer extra begeleiding wenselijk is. Binnen het mentoraat worden leerlingen begeleid in het maken van passende en verantwoorde keuzes.

Het aanbod binnen de keuzeband bestaat uit:

- Studie-uren
- Masterclasses
- Workshops

Huiswerkuren

De keuzeband biedt leerlingen de ruimte om te ontdekken wat bij hen past. Sommige workshops en masterclasses worden gedurende het hele schooljaar aangeboden, terwijl andere modules per keuzebandperiode wisselen. Hierdoor kunnen leerlingen gedurende hun schoolloopbaan verschillende interesses verkennen en nieuwe vaardigheden ontwikkelen.

Het aanbod is breed en wordt voortdurend verder ontwikkeld, mede op basis van wensen van leerlingen en initiatieven vanuit de vaksecties. Naast ondersteuningsactiviteiten is

er nadrukkelijk aandacht voor verrijking. Zo kunnen leerlingen bijvoorbeeld werken aan een Cambridge-certificaat voor Engels of een Goethe-certificaat voor Duits, deelnemen aan het debatteam, kennismaken met robotica en programmeren of kiezen voor een module reanimeren.

De keuzeband is een volwaardig onderdeel van ons onderwijsprogramma. Kiezen is daarom niet vrijblijvend. Van leerlingen wordt een actieve en betrokken deelname verwacht. De opbrengsten van hun keuzes en activiteiten worden vastgelegd in een persoonlijk portfolio. Gedurende hun hele schoolloopbaan bouwen leerlingen dit portfolio op en tonen zij hun ontwikkeling, behaalde certificaten, ervaringen en talenten. Zo nemen zij steeds meer eigenaarschap over hun eigen leerproces en persoonlijke groei.

HOOFDSTUK 3

LEERLINGBEGELEIDING

Op het Oostvaarders College gaan we er vanuit dat een goede begeleiding van leerlingen zowel hun leerprestaties als hun verdere ontplooiing ten goede komt. We streven naar een klassengrootte van maximaal 28 leerlingen. We bieden niet alleen begeleiding bij het leerproces en bij de studie- en beroepskeuze, maar ook bij de sociaal emotionele ontwikkeling. Hoe ziet de organisatie van de leerlingbegeleiding eruit?

Almeerse Norm Basisondersteuning

Binnen het Oostvaarders College bieden we basisondersteuning zoals omschreven in de **Almeerse Norm Basisondersteuning**, die is opgesteld in samenwerking met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere. In Almere zijn voor negen onderwerpen afspraken gemaakt over wat scholen in de basisondersteuning moeten bieden om aan de norm te voldoen. De afspraken zijn vastgelegd in wettelijk verplichte protocollen en Almeerse thema's.

Wettelijk verplichte protocollen

1. Protocol sociale veiligheid, fysieke en mentale veiligheid
2. Protocol medisch handelen
3. Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Almeerse thema's

1. Ondersteuning ter bevordering van de lees- en spellingontwikkeling (protocol dyslexie).
2. Ondersteuning ter bevordering van de rekenontwikkeling (protocol ERWD).
3. Ondersteuning bij meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies.
4. Ondersteuning bij moeilijk lerend, cluster 3 in het po.
5. Ondersteuning bij sociaal emotioneel leren.
6. Ondersteuning bij taalontwikkeling van leerlingen met een anderstalige achtergrond.

In dit hoofdstuk maken we inzichtelijk welke basis- en extra ondersteuning wij zelf of met hulp van het samenwerkingsband, ketenpartners of andere externe deskundigen kunnen bieden, waar onze grenzen liggen en wat onze ambities zijn.

Basisondersteuning

In de Almeerse Norm Basisondersteuning wordt de basisondersteuning omschreven als de ondersteuning die de school aan alle leerlingen biedt. Binnen het Oostvaarders College zorgen we ervoor dat de ondersteuning aansluit bij de ondersteuningsvraag van de leerling, past bij het niveau van de leerling en bij het tempo

waarin de leerling zich ontwikkelt. Wat een leerling nodig heeft, bepaalt welke ondersteuning wordt ingezet. De basisondersteuning vindt plaats op klassenniveau onder begeleiding van de vakdocent of mentor. Ons uitgangspunt is daarbij dat de basis bij alle docenten op orde is. Zij zorgen voor duidelijk klassenmanagement en een goede relatie met groepen en individuele leerlingen.

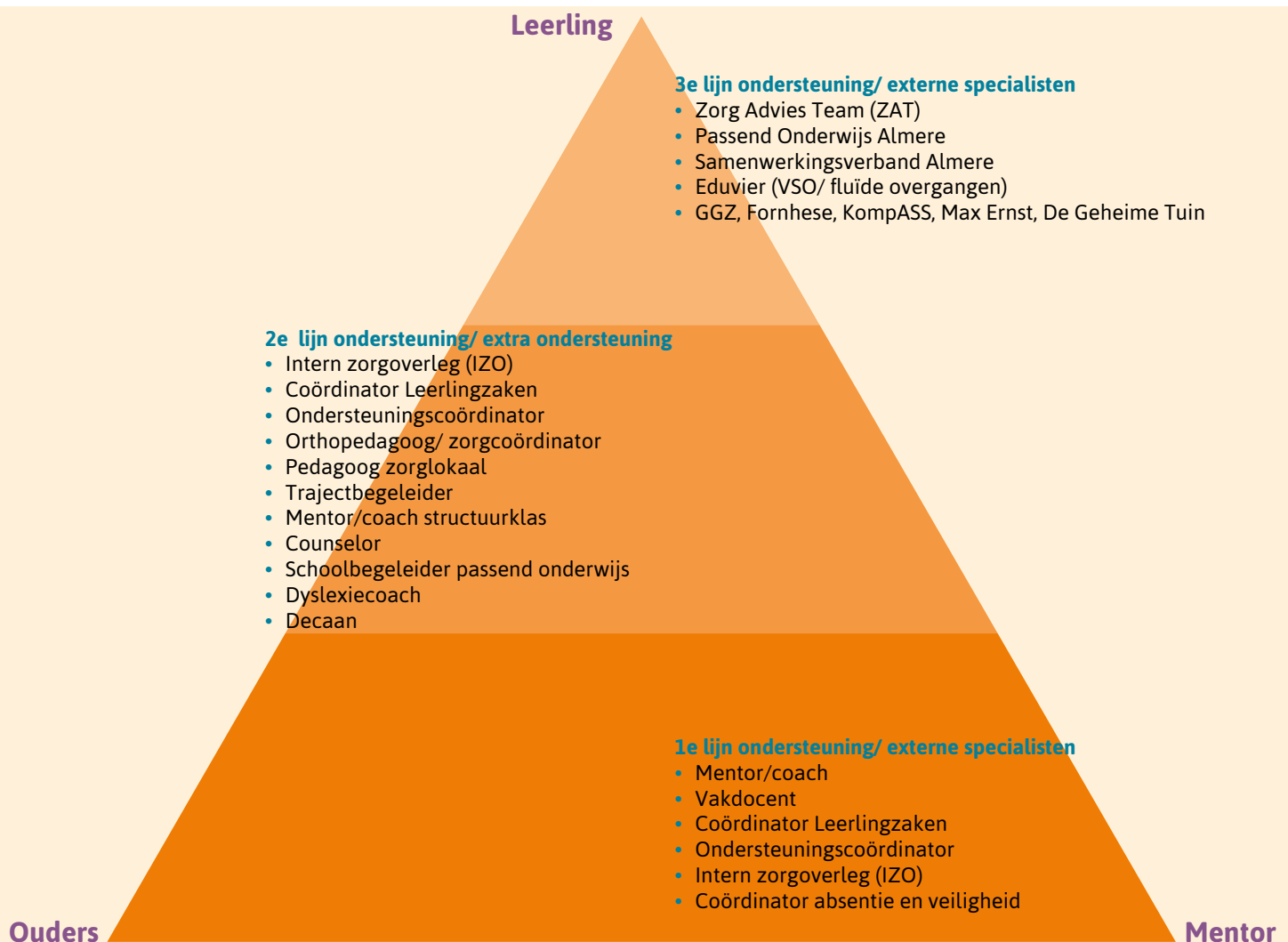
Extra ondersteuning

Naast de basisondersteuning wordt binnen het Oostvaarders College extra aanvullende of gespecialiseerde ondersteuning geboden voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag. In lijn met de Almeerse Norm Basisonder-

steuning hebben we ons als school op basis van de eigen ambities doorontwikkeld op verschillende thema's van de basisondersteuning. Verderop in dit hoofdstuk is meer informatie te vinden over onze specialisaties. Wanneer bij de ondersteuning van een leerling extra gespecialiseerde deskundigheid nodig is, raadplegen we het samenwerkingsverband, ketenpartners en/of andere externe deskundigen.

Ondersteuningsstructuur

Hieronder staat een schematische weergave van de ondersteuningsstructuur zoals die binnen het Oostvaarders College wordt georganiseerd middels drie ondersteuningslijnen:



Hieronder volgt een beschrijving van hoe wij in de praktijk aan de verschillende ondersteuningslijnen invulling geven.

Mentor

Elke leerling op het Oostvaarders College heeft een mentor. De mentor is de spil in de begeleiding en voor de leerling de aangewezen persoon om vragen en problemen aangaande de leer-, keuze- en sociaal-emotionele processen te bespreken. Komen mentor en leerling er samen niet uit, dan kunnen ze terecht bij het zorgteam.

De mentor onderhoudt contacten met ouders, vakdocenten, ondersteuningscoördinator en afdelingsleider. In de mentorlessen wordt aandacht besteed aan studievaardigheden, de voortgang van de studie, de cijfers, de oriëntatie op vervolgonderwijs, maar er wordt ook gesproken over zaken als groepsvorming, veiligheid en gezond leven.

Bij de vwo Plusklas hebben de leerlingen, naast de klassenmentor zoals hierboven beschreven, ook een persoonlijke mentor (coach).

In de bovenbouw heeft de mentor een meer coachende rol en is het mentoraat meer gericht op een grotere eigen verantwoordelijkheid van de leerling voor het leerproces. De zelfstandigheid van de leerlingen wordt hierdoor bevorderd, zodat leerlingen alvast kunnen wennen aan de werkwijze van het hoger onderwijs.

Kernteams

Elke afdeling heeft één of meerdere kleine kernteams, die bestaan uit mentoren en een ondersteuningscoördinator. Binnen het kernteam vindt de leerlingbespreking plaats. Als het met een leerling minder goed gaat, wordt besproken wat de beste gezamenlijke aanpak kan zijn voor die leerling om het weer beter op school te laten gaan.

Uiteraard kan het ook zo zijn dat een leerling juist meer uitdaging nodig heeft. Ook de ondersteuningsbehoeften van die leerlingen worden in het kernteam besproken. De leerlingbespreking kan ook een bespreking zijn van een klas of groep leerlingen. We streven ernaar dat de ondersteuning aan leerlingen zoveel mogelijk binnen de reguliere lessen en de keuzeband plaatsvindt.

Ondersteuningscoördinator (OCO)

De ondersteuningscoördinator (OCO) speelt een belangrijke rol in de coördinatie en invulling van de leerlingondersteuning. Deze ondersteunt in dit proces de mentor, de docent en de leerling. De leerlingondersteuning is preventief van aard en vindt vooral plaats binnen de klas in het primaire proces. Zijn er hulpvragen vanuit bijvoorbeeld de leerlingbespreking, waarop het kernteam geen antwoord heeft, dan kan de ondersteuningscoördinator de vragen voorleggen aan het intern zorgteam (IZO) of het zorg adviesteam (ZAT).

Counselor

De counselor is een speciale leerlingbegeleider, die opgeleid is om problemen die in de schoolcontext spelen, bij jongeren te helpen oplossen. De counselor voert op verzoek gesprekken met de leerling om samen de problemen zo helder mogelijk op een rijtje te zetten en deze te helpen de kwestie beter te begrijpen en zich beter in staat te voelen keuzes te maken, die kunnen leiden tot oplossing of verlichting van het probleem. Dat gebeurt uiteraard in een vertrouwelijke sfeer. De counselor geeft eventueel adviezen over de begeleiding van de leerling aan mentoren, afdelingsleiders en/of andere betrokkenen.

Orthopedagoog

De orthopedagoog fungeert als loket. Een leerling kan worden aangemeld als er sprake is van



problemen, die preventieve en lichte curatieve interventies vereisen. Het kan dan gaan om leerproblemen zoals dyslexie, studievaardigheden en concentratieproblemen, maar ook om problemen op het sociaal-emotionele vlak, zoals bijvoorbeeld pesten.

Door middel van gesprekken en/of onderzoek wordt het probleem in kaart gebracht en wordt er een plan van aanpak gemaakt. Het plan van aanpak wordt samen met de mentor, de ouders en leerling besproken. Het plan van aanpak wordt opgenomen in ons leerling informatiesysteem SOM.

Voor leerlingen in het regulier onderwijs die ondersteuning nodig hebben die de basisondersteuning overstijgt, stelt de orthopedagoog een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Het OPP geeft aan welk onderwijsaanbod en welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindresultaat te halen. Het OPP wordt net als het plan van aanpak samen met de mentor en ouders van de leerling besproken en opgenomen in SOM.

Zorglokaal

Voor het zorglokaal kunnen leerlingen worden aangemeld als er extra ondersteuning nodig is. Vanuit een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt gewerkt aan de begeleiding van de leerling. Leerlingen krijgen in het zorglokaal de aandacht die zij nodig hebben of de begeleiding die hen in staat stelt om goed te blijven presteren.

Ook is er ruimte voor remediale begeleiding en trainingen, bijvoorbeeld ter bevordering van concentratie en zelfreflectie. Soms is het nodig dat een leerling een periode buiten de klas werkt, bijvoorbeeld doordat deze leerling intern geschorst is. Wij maken dan afspraken over het gedrag in het zorglokaal en over het werk dat die leerling daar verricht. Het zorglokaal is van maandag tot en met vrijdag geopend. Er is dan altijd een pedagoog en/of andere begeleider aanwezig. Het zorglokaal is niet voor iedereen toegankelijk. Een leerling mag hier alleen heen als hierover afspraken gemaakt zijn door de orthopedagoog, de ondersteuningscoördinatoren en/of de afdelingsleiders.

Arrangementen Trajectlokaal

Het Oostvaarders College heeft een arrangement in de vorm van trajectbegeleiding voor havo- en vwo-leerlingen met een autisme spectrum stoornis (ASS) of leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte.

De trajectbegeleiding kent drie pijlers:

- observatie en begeleiding van leerlingen
- coaching van docenten
- partnerschap met ouders en betrokken experts

De begeleiding wordt gedaan door een trajectbegeleider en een onderwijsassistent met kennis van en ervaring met de doelgroep. Voor de dagelijkse ondersteuning is er een eigen

ruimte binnen de school: “het trajectlokaal”. De begeleiding is vooral in de onderbouw intensief. Leerlingen worden ondersteund bij het maken van een goede planning, het organiseren van schoolse materialen, de aanpak van de stof en het leren leren. Tevens wordt er beperkte vakinhoudelijke ondersteuning gegeven. Het doel zal steeds het vergroten van de zelfstandigheid zijn.

De trajectbegeleider biedt zorg op maat en stelt samen met ouders, leerling, mentor en orthopedagoog vast wat de ondersteuningsbehoefte is van de leerling. Ouders krijgen regelmatig informatie over de ontwikkeling van hun kind en kunnen altijd contact opnemen met de trajectbegeleider.

De ondersteuning gebeurt vóór of na de lessen, maar kan ook in de klas plaatsvinden. Het OVC streeft er naar deze leerlingen zo te begeleiden, te ondersteunen en te motiveren, dat zij een passend diploma halen. Het trajectlokaal is dagelijks open van 8.15 uur t/m 16.15 uur en kent check-in en check-out mogelijkheden. Aanmelding van leerlingen die reeds op het OVC zitten, gaat via het intern zorgoverleg (IZO).

Structuurklas

Naast trajectbegeleiding biedt het Oostvaarders College een structuurklas voor leerlingen die bij de overstap naar het voortgezet onderwijs extra structuur en ondersteuning nodig hebben.

De leerlingen krijgen les in een kleine havo/vwo-klas met een vast lokaal, een overzichtelijk dagrooster en een herkenbaar programma. Een gespecialiseerde klassenmentor verzorgt een deel van de lessen. De overige vakdocenten geven les in het vaste lokaal van de klas.

Vanuit deze veilige en vertrouwde omgeving werken leerlingen stap voor stap toe naar deelname aan een reguliere klas met trajectbegeleiding. Het doel is dat zij uiterlijk in het

tweede leerjaar doorstromen. Zo krijgen leerlingen de tijd en begeleiding om met vertrouwen te groeien binnen het reguliere voortgezet onderwijs. Daarnaast is het een observatieklas om te kijken of het OVC de meest passende plek voor de leerling is om optimaal verder te kunnen groeien. Leerlingen kunnen op deze manier langzaam wennen aan het regulier voortgezet onderwijs.

Time-out lokaal 243

Uit de les verwijderde leerlingen horen zich altijd direct met een uitstuurbrief te melden in lokaal 243. In dit lokaal werkt de leerling verder onder toezicht.

Aan het eind van de les meldt de leerling zich met een ingevulde uitstuurbrief bij de docent voor een herstelgesprek. De leerling levert de ingevulde uitstuurbrief, ondertekend door ouders, weer in bij de docent. De docent zorgt ervoor dat de uitstuurbrief bij de coördinator orde en veiligheid in het archief komt. De docent meldt in SOM ook dat de leerling verwijderd is. Indien nodig wordt door de coördinator orde en veiligheid in overleg met de docent en/of afdelingsleider een passende sanctie opgelegd.

De decaan

De decaan is verantwoordelijk voor de loopbaanbegeleiding van de leerlingen. Zij is vraagbaak op het gebied van studie en beroep. Het proces van studie- en beroepskeuze begint al in het eerste leerjaar en loopt door tot de opleiding na het voortgezet onderwijs. Het is voor leerlingen plezierig als het gaandeweg de (school)loopbaan steeds duidelijker wordt waar hun interesses, vaardigheden en mogelijkheden liggen. De decaan kan op die basis onderzoeken welke studie- en beroepsmogelijkheden er voor de leerling zijn.

De decaan is ook het aanspreekpunt voor mentoren en vakdocenten die keuzebegeleiding in de les uitvoeren. Zij onderhoudt buiten school

contacten met vertegenwoordigers uit het vervolgonderwijs.

De decaan organiseert ook activiteiten die een relatie hebben met studiekeuze. Denk aan opleidingenmarkten, bezoeken bij scholen, stages en proef studeren.

Remedial teaching

Remedial teaching is voornamelijk gericht op leerlingen uit de onderbouw, die ernstige problemen hebben met spelling en rekenen. Naar aanleiding van informatie van ouders en de basisschool of vanwege de resultaten van toetsen (afgenomen in leerjaar 1) kunnen vakdocenten, mentoren en afdelingsleiders extra hulp adviseren. De aanmelding vindt plaats na overleg met de orthopedagoog.

Daarnaast zijn er leerlingen die niet op hun niveau kunnen presteren, omdat zij de Nederlandse taal onvoldoende machtig zijn. Wij hebben daarom een speciaal programma voor leerlingen die extra (remediale) hulp behoeven op het basisniveau van de Nederlandse taal. Deze ondersteuning kunnen wij individueel en/of groepsgewijs geven.

Begeleiding van brugklasleerlingen met een dyslexieverklaring

De eerste maanden in de brugklas zijn voor dyslectische leerlingen van groot belang. De kennismaking met vreemde talen, met Nederlands op een hoger niveau en de zaken exacte vakken, stelt speciale eisen aan dyslectische leerlingen. Daar komt bij dat de leerstof ook uitgebreider en in hoger tempo wordt aangeboden dan op de basisschool. Voor leerlingen met een dyslexieverklaring wordt extra begeleiding ingezet tijdens het eerste leerjaar. Door middel van vijf ondersteuningslessen worden deze leerlingen op weg geholpen. Dyslectische leerlingen in het 2e leerjaar kunnen deelnemen aan een opfriscursus. Het dyslexieprotocol is terug te vinden in SOM.

Faalangst- en examenvrees-reductietraining

Leerlingen kunnen deelnemen aan een reductietraining voor faalangst- en examenvrees. De faalangstreductietraining is vooral bedoeld voor leerlingen uit het eerste jaar, maar ook leerlingen uit de hogere jaren maken er gebruik van. De examenvrees-reductietraining, de naam zegt het al, wordt vooral gegeven aan leerlingen in de examenklassen. De mentor kan de leerling aanmelden voor een training; er volgt altijd een gesprek waarin bepaald wordt of een training zin heeft.

Sociale vaardigheidstraining

In deze training leren de leerlingen verschillende vaardigheden, waaronder onhandig gedrag omzetten in sociaal passend gedrag, weerbaar worden, leren van eigen (on) mogelijkheden en samenwerken.

Aanmelding Faalangstreductietraining en sociale vaardigheidstraining

Eind september wordt bij alle leerlingen in leerjaar één en twee de schoolvragenlijst (SVL) afgenomen, bedoeld om de schoolbeleving, de motivatie en de houding ten opzichte van de eigen mogelijkheden van de leerling te onderzoeken. De uitslag kan aanleiding geven tot mentorgesprekken en een faalangstreductie- of sociale vaardigheidstraining.

Vakhulp

Leerlingen kunnen om uiteenlopende redenen leerachterstanden oplopen; bijvoorbeeld door ziekte, onvoldoende voorkennis of omdat moeilijke leerstof niet na de uitleg in de les wordt begrepen. Wanneer een vakdocent een achterstand constateert, draagt hij de leerling oplossingen aan. Vaak volstaat het om de leerling extra aandacht te geven tijdens de lessen, of wordt er een aanvullende (huiswerk)opdracht

meegegeven. Tijdens steunles- en huiswerkuren die in het rooster zijn opgenomen, staan de vakdocenten eveneens paraat om extra hulp te bieden. Als leerlingen bereid zijn om de achterstand in te lopen zijn er dus voldoende mogelijkheden. Toont de leerling die inzet niet, dan heeft extra zorg weinig zin. Overigens moet de hulp van de vakdocent niet gezien worden als een wekelijkse bijles.

Steunlessen

Leerlingen kunnen zelf steunlessen kiezen met behulp van de Zermelo app. Daarnaast zijn er verplichte steunuren in de keuzeband als dit nodig is voor de overgang naar een volgend leerjaar. We testen ook taal en rekenen en bieden daarin waar nodig extra lessen aan om op voldoende niveau te komen. Dit hoeft vaak niet een heel schooljaar lang.

Begeleiding Bijzondere Talenten

Leerlingen die buiten school veel tijd kwijt zijn aan het ontwikkelen van een talent (bijvoorbeeld dans, toneel, bespelen van een muziekinstrument, beoefenen van een sport, enzovoort) kunnen in aanmerking komen voor individuele begeleiding op school. Voorwaarde is dat de talenten van nationaal of regionaal topniveau zijn. Met deze begeleiding krijgt de leerling de kans het eigen talent te ontwikkelen. Topsportbegeleiding op het OVC is alleen mogelijk in de onderbouw.

Intern zorgteam (IZO)

Het intern zorgteam, onder aanvoering van de orthopedagoog, krijgt vanuit de leerlingbespreking de hulpvragen binnen en stelt, samen met mentoren, de ondersteuningscoördinator en/of de afdelingsleider, de persoonlijk begeleidingsplannen op. Bij complexe vragen verwijst het intern zorgteam leerlingen door naar het Zorg Advies Team. Door als school samen te werken met verschillende instanties, is het mogelijk om

één plan te maken. Samenwerking met ouders is hierbij een voorwaarde.

Onderwijs en zorg in samenhang

Een jeugdverpleegkundige van de GGD en een jeugdmaatschappelijk werker schuiven met enige regelmaat aan bij het intern zorgteam van de school.

Leerlingen waarover zorgen zijn, kunnen dan anoniem of met toestemming van ouders met naam worden ingebracht. Er volgt dan altijd een terugkoppeling naar ouders.

Zorgadvies team (ZAT)

In het Zorg Advies Team (ZAT) van het OVC werken de volgende personen/instanties samen:

- de orthopedagoog
- de counselors
- de afdelingsleider
- de trajectbegeleider (op afroep)
- de medewerker Passend Onderwijs verbonden aan het OVC
- de leerplichtambtenaar
- de jeugdarts van de GGD
- de jeugdagente Politie Flevoland
- Fornhese (geestelijke gezondheidszorg)

Om een leerling in het ZAT te kunnen bespreken is er toestemming van de ouders nodig. Leerlingen van zestien jaar en ouder moeten zelf toestemming geven.

Als de school zich over een leerling ernstig zorgen maakt, vindt er een registratie plaats in het Elektronisch Signaleringsysteem Alle Risicojeugd (ESAR). Uiteraard worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.

GGD

Ieder jaar worden de leerlingen van het tweede en vierde leerjaar opgeroepen voor een periodiek onderzoek. Leerlingen vullen



dan een vragenlijst in van de jeugdgezondheidszorg (JGZ). Op basis van de uitkomsten kan de GGD, afhankelijk van het profiel van de klas, gastlessen verzorgen over bijvoorbeeld voeding en gezondheid. Ook wordt er gekeken naar de psychosociale ontwikkeling van de leerlingen. Eventueel worden lessen in dat kader samen met “Oké op school” of met Tactus verslavingszorg ontwikkeld en uitgevoerd.

Ouders en leerlingen kunnen zelf ook altijd met vragen terecht bij de GGD. De afdeling jeugdgezondheid is bereikbaar op werkdagen van 8.20 tot 12.30 uur via telefoonnummer 088 - 002 99 90.

Contactpersonen/vertrouwenspersonen Ongewenste Omgangsvormen

Onder ongewenste omgangsvormen wordt verstaan: seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leerkrachten/docenten of andere medewerkers binnen de school.

Het Oostvaarders College besteedt veel aandacht aan prettige onderlinge omgangsvormen. Zowel tijdens de lessen, als ook daarbuiten. De school heeft een gedragscode met duidelijke

spelregels, die gelden voor alle leerlingen, het team en de ouders. Deze gedragscode staat in het informatieboekje leerjaar 1 op de website. Als er iets op school gebeurt wat een leerling als ongewenst en/of onplezierig ervaart, kan hij dit bespreken met de mentor. Er kan ook worden aangeklopt bij onze Contactpersonen/vertrouwenspersonen Ongewenste Omgangsvormen voor leerlingen. Dat zijn Abbygail Lapar, Kevin Tanoesetiko en Michelle Noordhuis-Vervoorn. Zij gaan het gesprek met de leerling en ouders aan en nemen indien nodig contact op met de rector en/of met GGD Flevoland. Natuurlijk kunnen ouders ook rechtstreeks contact opnemen met de Coördinator Ongewenste Omgangsvormen van GGD Flevoland, telefoon 0320 - 276 211. Ook de Almeerse Scholen Groep (ASG), het bestuur, heeft een gedragscode opgesteld. Informatie hierover staat op de site van ASG.

Opnemen van gesprekken

Bij gesprekken tussen ouders en medewerkers van de school wordt uitgegaan van vertrouwen in elkaar. Als in deze gesprekken afspraken worden gemaakt, worden die zo nodig schriftelijk vastgelegd en na instemming over de tekst wordt deze door een medewerker van de school en ouder(s) ondertekend.

Wij willen in het kader van dit vertrouwen geen opnameapparatuur bij de gesprekken gebruiken, tenzij vanwege pragmatische overwegingen alle deelnemers aan een gesprek hiervoor toestemming verlenen.

Coördinator orde en veiligheid

Op het OVC is een coördinator orde en veiligheid aangesteld, die verantwoordelijk is voor absentiebeleid en veiligheid op school. Deze coördinator, de heer Scheffer, vangt onder meer leerlingen die te laat zijn op en is direct contactpersoon voor ouders. Het beleid met betrekking tot veiligheid staat in het Veiligheidsplan dat regelmatig wordt geactualiseerd en beschikbaar is in SOM.

Consequentieladder

Binnen het OVC hanteren we de afspraak dat we uitgaan van goed gedrag van leerlingen en dat we dit goede gedrag bekrachtigen. Soms lukt het een leerling (nog) niet om het goede gedrag te laten zien en in dat geval zal de docent of de schoolleiding een maatregel opleggen. Het OVC hanteert daarbij als richtlijn een consequentieladder die erop is gericht dat de medewerkers en het MT eenduidig en voorspelbaar maatregelen op kunnen leggen.

Passend Onderwijs

Doel van de wet op passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Voor leerlingen met een zorgvraag wordt altijd met alle betrokkenen gekeken of onderwijs op het Oostvaarders College haalbaar is. De ernst van de beperking, de leeftijd van de leerling en de omvang van de noodzakelijke interne en externe begeleiding spelen daarbij een belangrijke rol. Kan het Oostvaarders College zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere plek binnen

het samenwerkingsverband Almere. Binnen het samenwerkingsverband Almere zijn namelijk onderling afspraken gemaakt over hoe we er voor zorgen, dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. In de Almeerse Norm Basisondersteuning vindt u meer informatie over het dekkend netwerk en de manier waarop scholen binnen het samenwerkingsverband samen werken, kennis delen en elkaars expertise gebruiken om alle leerlingen in Almere passende ondersteuning te kunnen bieden.

Pestprotocol

Op het OVC is een coördinator antipestbeleid aangesteld. Dit is mevrouw Lapar. We hanteren een pestprotocol en organiseren preventief of naar aanleiding van incidenten “anti pestlessen”. In de mentorklas werken de leerlingen dan aan een veilig klimaat waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt ervaren. Het **pestprotocol** is terug te vinden op de website van het OVC.

Racisme en discriminatie

We streven naar een inclusieve gemeenschap waar iedereen, ongeacht etniciteit, seksuele geaardheid, genderidentiteit of religieuze overtuiging, zich welkom voelt. Racisme en discriminatie worden niet getolereerd en we blijven ons inzetten om respect en gelijkheid voor iedereen te bevorderen.

In het kort houdt dit in:

1. **signalen in kaart brengen**
2. **collegiale consultatie:** bespreken met mentor, afdelingsleider, orthopedagoog, counselor en manager leerlingondersteuning en indien wenselijk met Veilig Thuis
3. **gesprek ouders**
4. **afwegen van de ernst van de situatie**
5. **beslissen:** hulp inschakelen of melden bij Veilig Thuis

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Alle medewerkers van de school zijn verantwoordelijk voor het effectief reageren op signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld. Vanaf juli 2013 is het landelijk verplicht om volgens de vijf stappen van de 'meldcode' te handelen. Als er op school een vermoeden is dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan is de school verplicht te handelen zoals beschreven staat in de meldcode.

De brochure "meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" kunt u vinden in SOM

Inbreng en invloed van leerlingen en ouders op het ondersteuningsaanbod

Ook in het proces van het vaststellen van onze basisondersteuning en het extra ondersteuningsaanbod hechten wij als school belang aan de stem van onze leerlingen en ouders. Voorafgaand aan de vaststelling van deze voorzieningen bieden wij leerlingen en ouders de gelegenheid hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Dit gebeurt via de medezeggenschapsraad met een leerling- en een oudervertegenwoordiging, de leerlingenraad, de driehoek (leerling-ouder-mentor) gesprekken en individuele gesprekken met mentor en/of zorgmedewerker(s). Hierbij zorgen wij ervoor dat leerlingen passende ondersteuning krijgen om hun mening goed te kunnen uiten. (Zo heeft de leerlingenraad een docentbegeleider en vindt er jaarlijks een management-MR bijeenkomst plaats waarin we met elkaar het thema medezeggenschap bespreken.) Verder zijn in de leerling- en oudertevredenheid vragenlijsten, die jaarlijks worden uitgezet, vragen opgenomen over de begeleiding en het begeleidingsaanbod. Alle leerlingen en ouders kunnen op die manier hun stem hierover laten horen.

De inbreng van ouders en leerlingen wordt zorgvuldig meegenomen in de besluitvorming. Zo organiseren we heidagen met de leerlingenraad en nemen we enquêtes af. Een afvaardiging van ouders en leerlingen hebben zitting in de MR. Daarnaast krijgen leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en hun ouders/verzorgers zowel tijdens de eerste vaststelling als tijdens de jaarlijkse evaluatie ervan de mogelijkheid om mee te denken over hun ontwikkelingsperspectief, zodat dit optimaal aansluit bij hun behoeften en wensen. Zo werken wij samen aan een school waarin iedere leerling zich gehoord, gesteund en gewaardeerd voelt.

Extra informatie over het ondersteuningsaanbod

We doen ons best om zoveel mogelijk ondersteuning op maat te bieden. Onze mogelijkheden zijn echter niet oneindig. Leerlingen die door hun problematiek aangewezen zijn op een onderwijsvorm en/of begeleiding die niet in ons ondersteuningsprofiel is opgenomen, passen niet op onze school.

Als een leerling meer en/of andere ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden, wordt er naar een andere reguliere school of school voor speciaal (voortgezet)onderwijs gezocht, die deze zorg wel kan bieden. Ook is er de mogelijkheid voor dagbesteding zoals Almeerkans. Wordt de leerling op een andere school geplaatst, dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

HOOFDSTUK 4

ACTIVITEITEN EN FACILITEITEN

Op het Oostvaarders College zijn er veel activiteiten binnen en buiten het reguliere lesrooster zoals excursies en sporttoernooien. Natuurlijk zijn er ook leuke leerlingenfeesten en culturele activiteiten.

Voorbeelden van activiteiten

- Het OVC is een UNESCO-school. Wereld-

burgerschap, duurzaamheid en tolerantie spelen een grote rol in de projecten en lessen

- Klas 1 en 2 gaan op excursie, waarbij de leerlingen op een ontspannen manier kennismaken met diverse aspecten van cultuur
- De school doet mee aan verschillende sporttoernooien, onder meer georganiseerd vanuit Olympic Moves, waarbij allerlei takken van sport aan bod komen
- Er worden schoolfeesten georganiseerd
- Het Oostvaarders College is één van de deelnemers aan T.H.I.M.U.N. (The Hague International Model United Nations). In dit internationale project spelen leerlingen de gang van zaken in de Verenigde Naties na
- De school is zeer actief op het gebied van debateren met goede resultaten bij onder meer 'Op weg naar het Lagerhuis'

Feesten en optredens

Door het jaar heen worden in samenwerking met leerlingen diverse activiteiten georganiseerd. We organiseren verschillende feesten zoals het griezelfeest voor de onderbouw en het examengala voor de examenleerlingen. Ook zijn er muzikale avonden. De avonden worden ingevuld met optredens door talentvol-

le leerlingen van het OVC zelf. Er is een Media-Team in ontwikkeling waarin leerlingen andere leerlingen opleiden in alles wat met multimedia te maken heeft.

De leerlingenraad

In de leerlingenraad zitten leerlingen die in principe alle klassen vertegenwoordigen. De raad komt regelmatig bijeen om te vergaderen over de gang van zaken op onze school en adviezen op te stellen voor de schoolleiding en het managementteam. De leerlingenraad heeft een eigen ruimte in school en organiseert diverse activiteiten voor en door leerlingen.

Faciliteiten

Mediatheek

De centraal gelegen mediatheek is toegankelijk voor alle leerlingen en medewerkers en wordt tijdens lessen en tussenuren dan ook intensief gebruikt. De mediatheek is de plaats waar leerlingen informatie verzamelen, boe-

ken lenen, huiswerk en opdrachten maken, met computerprogramma's werken of gebruik maken van audio- en dvd-apparatuur. Met deze middelen kunnen de leerlingen luistertoetsen oefenen of inhalen en (educatieve) films en programma's bekijken ter ondersteuning van het onderwijs. Er zijn meerdere computerwerkplekken en groepswerkplekken, maar ook individuele studieplekken. Brugklassers hebben een eigen laptop en kunnen in de mediatheek een rustige plek vinden om te studeren.

Alle leerlingen van het Oostvaarders College krijgen van de school een abonnement op de Nieuwe Bibliotheek Almere, zodat zij ook gebruik kunnen maken van de diensten die deze bibliotheek biedt.

ICT

Uiteraard speelt ICT binnen het onderwijs een belangrijke rol. Zo werken leerlingen binnen een elektronische leeromgeving en met laptops (eigen devices) en besteden we in de lessen veel aandacht aan verantwoord gebruik van o.a. ChatGPT en sociale media. Uitwisselingsprojecten met scholen in Nederland, Europa en daarbuiten verlopen via eTwinning; een beschermd en veilig platform waarop leerlingen met elkaar onder meer projecten kunnen voorbereiden en internationaal kunnen samenwerken en communiceren. De school beschikt over een wifi-netwerk.

Kantine/aula

Tijdens pauzes en tussenuren kunnen leerlingen van de aula gebruik maken. Hier kunnen de leerlingen lunchen en in het winkeltje verschillende etens- en drinkwaren kopen. Alle leerlingen nemen tweemaal per jaar deel aan corvee tijdens de pauzes.

Aan de aula grenst een buitenterras dat moge-

lijk is gemaakt door een bijdrage van de ouderaad.

Schoolpas

Alle leerlingen krijgen een gratis schoolpas. De schoolpas is nodig voor het mogen maken van toetsen. De schoolpas fungeert ook als identiteitsbewijs bij printen/kopiëren, lenen uit de mediatheek, toegang tot schoolfeesten en gebruik van studie- en werkplekken.

HOOFDSTUK 5

CONTACT MET OUDERS

Omdat het contact met ouders erg belangrijk is, is er gedurende het schooljaar een aantal contactmomenten en verzorgen we een aantal publicaties voor ouders en leerlingen.

Kennismakingsavonden

Aan het begin van ieder schooljaar is er een kennismakingsavond voor ouders van de verschillende leerjaren. De mentor geeft u inzicht in de gang van zaken voor dat schooljaar en is graag bereid uw

vragen en opmerkingen te beantwoorden.

Contact met de mentor en de vakdocenten

Drie keer per jaar ontvangt u van ons een uitnodiging voor een gesprek met de mentor. Uw zoon of dochter is hierbij aanwezig. Ouders ontvangen hiervoor een brief via het ouderportaal.

Wij vinden het belangrijk snel contact met u als ouder te hebben over de ontwikkeling van uw kind indien hiertoe aanleiding is. Daarom kan het zijn dat de mentor of een vakdocent ook op andere momenten contact met u opneemt. Uiteraard kunt u ook zelf telefonisch of per e-mail contact leggen met de mentor of een vakdocent.

OVCcontact

OVCcontact is dé nieuwsbrief voor ouders/verzorgers van de leerlingen van het OVC. Deze nieuwsbrief verschijnt ongeveer drie keer per jaar en bevat leuke en nuttige informatie voor een ieder die in onze school geïnteresseerd is.

De schoolgids

De schoolgids verschijnt eenmaal per jaar. De gids bevat algemene informatie over de school.

Informatieboekje leerjaar 1

Voor de start van het schooljaar ontvangen de leerlingen van leerjaar 1 een digitaal leerlinginformatieboekje. Dit boekje geeft specifieke informatie over keuzemogelijkheden, overgangsnormen en regels.

SOM-ELO

In SOM-ELO kunnen ouders de resultaten, huiswerk en absentie van hun kind zien. U ontvangt hiervoor een inlogcode en wachtwoord. Ook plaatsen wij brieven en protocollen op het ouderportaal. Als uw kind 18 jaar wordt, heeft u niet langer toegang tot deze gegevens tenzij uw kind daar toestemming toe geeft.

Sociale media

Het Oostvaarders College heeft een eigen account op Facebook en Instagram. U kunt deze pagina 'liken' en volgen en zodoende op de hoogte blijven van activiteiten en wetenswaardigheden. Ook staan er soms berichten op Instagram. We hebben een bedrijfsaccount op LinkedIn en een Google bedrijfsprofiel.

De Ouderraad (OR)

Ouders hebben de mogelijkheid om zitting

te nemen in de ouderraad van het OVC. De ouderraad bespreekt veel onderwerpen die van belang zijn voor de kwaliteit van het onderwijs op school. Voorbeelden zijn lesuitval, lesmateriaal, communicatie, invulling van zorgtaken en de inzet van budget.

Vier keer per jaar bespreekt de ouderraad deze onderwerpen met de directie.

Door middel van een enquête peilt de ouderraad bij ouders wat zij belangrijke aandachtspunten vinden. De ouderraad organiseert ook thema-avonden met workshops voor ouders en beschikt over een eigen budget om activiteiten op school financieel te ondersteunen.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van het Oostvaarders College heeft advies- of instemmingsrecht op vele terreinen. Via de MR kunnen ouders, leerlingen en mede-

werkers invloed uitoefenen op het beleid van de school. Zo zijn het formatieplan, de meerjarenbegroting, het personeelsbeleid en specifieke zaken die leerlingen betreffen, aandachtspunten voor de MR.

RESULTATEN VAN LEERLIN- GEN



Percentage geslaagd	2025	2024	2023	2022
Vwo	71%	82%	75%	82%
Havo	59%	71%	77%	88%

Voor het percentage geslaagden van 2026 en het percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar of een ander soort onderwijs en het percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat, verwijzen we naar: www.scholenopdekaart.nl. Op deze site wordt ook verwezen naar het oordeel van de onderwijsinspectie.

HOOFDSTUK 7

LESTIJDEN, VAKANTIEDATA



EN ABSENTIES

De lestijden*

De lestijden en pauzes zijn:

Onderbouw		Bovenbouw	
1 ^e uur	8.30 - 9.10 uur	1 ^e uur	8.30 - 9.10 uur
2 ^e uur	9.10 - 9.50 uur	2 ^e uur	9.10 - 9.50 uur
Pauze	9.50 - 10.10 uur	3 ^e uur	9.50 - 10.30 uur

3 ^e uur	10.10 - 10.50 uur	Pauze	10.30 - 10.50 uur
4 ^e uur	10.50 - 11.30 uur	4 ^e uur	10.50 - 11.30 uur
5 ^e uur	11.30 - 12.10 uur	5 ^e uur	11.30 - 12.10 uur
Pauze	12.10 - 12.40 uur	6 ^e uur	12.10 - 12.50 uur
6 ^e uur	12.40 - 13.20 uur	Pauze	12.50 - 13.20 uur
7 ^e uur	13.20 - 14.00 uur	7 ^e uur	13.20 - 14.00 uur
Wissel naar keuzeband	14.00 - 14.10 uur	Wissel naar keuzeband	14.00 - 14.10 uur
8 ^e uur	14.10 - 14.50 uur	8 ^e uur	14.10 - 14.50 uur
9 ^e uur	14.50 - 15.30 uur	9 ^e uur	14.50 - 15.30 uur
10 ^e uur	15.30 - 16.10 uur	10 ^e uur	15.30 - 16.10 uur

* Als de lessen zijn afgelopen, dienen leerlingen het schoolgebouw en het schoolterrein te verlaten.

Vakantiedata schooljaar 2026-2027

Vakantie	Data
Herfstvakantie	Zaterdag 10 oktober 2026 t/m zondag 18 oktober 2026
Kerstvakantie	Zaterdag 19 december 2026 t/m zondag 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 20 februari 2027 t/m zondag 28 februari 2027
Tweede paasdag	Maandag 29 maart 2027
Meivakantie*	Zaterdag 24 april 2027 t/m zondag 9 mei 2027
Hemelvaart	Donderdag 6 mei 2027
Tweede Pinksterdag	Maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	Zaterdag 12 juli 2027 t/m zondag 22 augustus 2027

* Inclusief Koningsdag (27 april), Bevrijdingsdag (5 mei) en Hemelvaart (6 mei)

Daarnaast zijn er nog roostervrije dagen waarvoor we verwijzen naar het rooster in Zermelo en in de jaarplanning in SOM.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de site van het ministerie: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/vraag-en-antwoord/

Het voorkomen van lesuitval

Lesuitval kan ontstaan door ziekte van docenten, maar bijvoorbeeld ook doordat docenten mee zijn op

werkweek, op excursie zijn of andere activiteiten voor leerlingen verzorgen zoals een sportdag. Het Oostvaarders College wil lesuitval zoveel mogelijk beperken en treft hiervoor de volgende maatregelen:

- Bij ziekte van een docent worden de lessen in leerjaar 1 en 2 zoveel mogelijk ingevuld door een collega. De leerlingen krijgen dan meestal een leesopdracht;
- Bij langdurige ziekte proberen we zo snel mogelijk vervangers of invallers te vinden;
- Activiteiten zoals excursies en werkweken proberen we zo mogelijk gelijktijdig te plannen;
- Cursussen en vergaderingen plannen we zoveel mogelijk buiten het lesrooster;
- Indien er desondanks te veel lessen van een vak uitvallen, wordt een inhaalprogramma vastgesteld;
- Het rooster wordt zoveel mogelijk 'in elkaar geschoven' indien vervanging niet mogelijk is.

Te laat komen

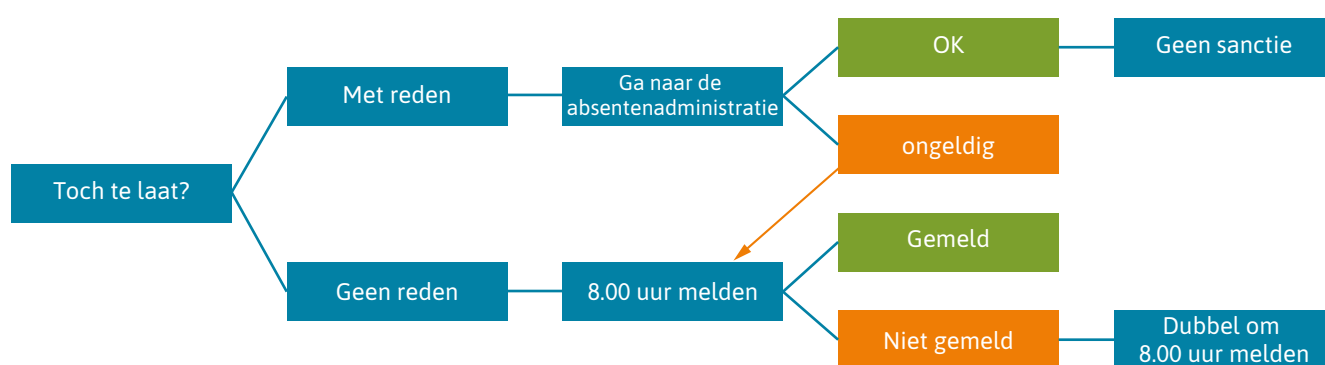
De schooldeuren gaan 's morgens om 08.00 uur open. Leerlingen mogen in de aula zijn tot om 8.20 uur de eerste bel klinkt. Dan vertrekken zij naar de lokalen. Het eerste lesuur begint om 08.30 uur. De andere lestijden staan in deze gids onder het kopje 'lestijden en pauzes'. Te laat komen is niet toegestaan. Gebeurt het toch, dan volgen sancties.

Sancties

Als een leerling te laat in de les komt, dan betekent dit dat hij zich de volgende dag om 8.00 uur meldt in lokaal 243. Als er een gegronde reden is, kunnen ouders dat doorgeven aan de absentenadministratie via absentenadministratie@ovc.asg.nl.

De absentenadministratie bepaalt of de sanctie blijft staan of kwijtgescholden kan worden. U ontvangt aan het eind van de dag een mail

OP TIJD IN JE LES!



van de absentenadministratie als uw kind te laat in de les was.

Als een leerling zich niet meldt of frequent te laat komt, wordt de mentor en eventueel de afdelingsleider geïnformeerd. Hij/zij beoordeelt welke sanctie passend is en of er een gesprek met ouders en/of leerplichtambtenaar gepland wordt.

Absentie

Het OVC werkt met een snelle en betrouwbare absentenregistratie. U wilt als ouder er immers zeker van zijn dat uw kind daadwerkelijk op school is. Docenten voeren de namen van

absente leerlingen rechtstreeks in de absenten-administratie in. Als er geen geldige reden voor afwezigheid is, dan moet uw kind op school zijn.

Het vooraf doorgeven van afwezigheid

Als uw kind wegens ziekte of een andere geldige reden niet naar school kan, doet u het volgende:

- vóór 8.30 uur afmelden via de SOM app of e-mail absentenadministratie@ovc.asg.nl.

Wanneer uw kind afwezig is zonder melding vooraf

Als in de klas blijkt dat uw kind absent is zonder een melding vooraf, dan is de procedure als volgt:

- Als er geen contact is geweest, wordt dezelfde dag een brief of e-mail gestuurd. In de SOM app kunt u bij absentie zien welke uren het betreft.
- Als er geen geldige reden is voor de absentie en als er geen contact is geweest dan wordt de absentie als 'spijbelen' genoteerd en volgen sancties.
- Bij meer dan tien spijbeluren per schooljaar, melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. De afdeling leerplicht neemt contact met u op.

Ziek tijdens de lesuren

Als een leerling tijdens de les ziek wordt moet deze zich, voordat deze naar huis gaat, afmelden bij de receptie. Wij willen graag weten wat er aan de hand is. De receptiemedewerker zoekt contact met de ouders en bespreekt of de leerling naar huis mag.

Eerder naar huis

Het kan voorkomen dat een leerling eerder de les wil verlaten. Bijvoorbeeld voor (tand)arts- of doktersbezoek. U dient uw kind voor 8.30 uur af te melden via de SOM app. Of neem contact op met de school via telefoon 036-5492 492 of via email absentenadministratie@ovc.asg.nl.

U zult begrijpen dat een doktersbezoek bij voorkeur en indien mogelijk buiten de lestijd gepland moet worden.

Bijzonder verlof

Bijzonder verlof moet ruim van tevoren door de ouders schriftelijk en beargumenteerd bij de (assistent)afdelingsleider worden aangevraagd. De aanvraag wordt uitsluitend gehonoreerd als het voldoet aan de Wet op de Leerplicht. Weet u vooraf dat uw kind een bepaalde dag of specifiek uur absent is, dan moet het verzoek tijdig aangevraagd worden. In het algemeen geldt dat niet voldoen aan de verplichting om absenties schriftelijk te verantwoorden, kan leiden tot disciplinaire maatregelen. Vanzelfsprekend is het niet toegestaan om één of meerdere uren zonder toestemming 'vrij te nemen'.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties zoals bij wet geregeld

1. Vakantieverlof

Verlof is mogelijk indien:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (het betreft de enige mogelijkheid in dat schooljaar om éénmaal met het gezin op vakantie te gaan).
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakanties in het gehele schooljaar niet één keer mogelijk is.

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren schriftelijk te worden voorgelegd. U moet hierbij naast het gebruikelijke formulier van de verlofaanvraag, uw verzoek vergezeld doen gaan van een werkgeversverklaring. Als zelfstandig on-

dernemer moet u dit verzoek doen op briefpapier waarop het logo c.q. de adresgegevens van de onderneming staan weergegeven.

Vakantieverlof mag:

- Hooguit éénmalig per schooljaar worden verleend.
- Niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Niet plaats vinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Wanneer wordt een verzoek zeker afgewezen?

- Familiebezoek in het buitenland.
- Bij aanvraag voor verlof van meer dan één dag in verband met het Suikerfeest.
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs.
- Vakantie bij gebrek aan een andere boekingsmogelijkheid.
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers-)drukke.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

2. Gewichtige omstandigheden tot 10 schooldagen per jaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14 lid 1 van de leerplichtwet voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de rector van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a.** Voor het voldoen aan de in Nederland alge-

meen geldende wettelijke en godsdienstige verplichting voor zover dit absoluut niet buiten de lesuren kan geschieden.

- b.** Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag (binnenland) of 2 dagen (buitenland).
- c.** Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen (afhankelijk waar het huwelijk wordt gesloten).
- d.** Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. Duur in overleg met de rector.
- e.** Bij overlijden van bloedverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen.
- f.** Bij overlijden van bloedverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen.

Meer weten over verlof aanvragen? Lees dan de brochure van de Gemeente Almere: "Extra bijzonder verlof. Informatie voor ouders".

Voor bijzondere gebeurtenissen dient u ook een bewijsstuk aan te leveren. Voorbeelden hiervan zijn een rouwkaart of een uitnodiging voor een bruiloft die op naam gesteld is.

Indien men door onvoorziene omstandigheden langer dan 10 dagen van school wegblijft, gaat de leerplichtambtenaar met leerling en ouder/verzorger in gesprek.

Luxe verzuim

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouders kinderen thuis houden van school om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim. Houdt u uw kind(eren) thuis van school terwijl u daarvoor geen toestemming heeft, dan overtreedt u de Leerplichtwet en begaat een

strafbaar feit. De leerplichtambtenaar maakt dan een proces-verbaal op. U kunt een dagvaarding krijgen of een boete (die op kan lopen tot € 75 per kind per dag).

De strengere aanpak van luxe verzuim geldt in alle gemeenten in Nederland. De aanpak is vastgelegd in de 'Strafrechtelijke aanpak schoolverzuim'.

HOOFDSTUK 8

AFSPRAKEN, RECHTEN EN VEILIGHEID

Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket

afgesloten bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige

en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt

niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- De school of het schoolbestuur zijn niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er scha-

de wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

- De school of het schoolbestuur zijn niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dan ook van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Eigendommen verzekeren

Wilt u er zeker van zijn dat u niet voor onverwachte kosten komt te staan door schade aan de eigendommen van uw kind? Dan kunt u zich hiervoor verzekeren. Op deze manier is schade die optreedt in de periode van huis naar school, onder schooltijd en van school naar huis verzekerd.

Afhandeling van klachten

Het Oostvaarders College probeert samen met u tot een zorgvuldige afhandeling van klachten te komen. We adviseren u om een klacht, tenzij er zich een situatie voordoet waarin dat echt onwenselijk is, altijd met degene te bespreken op wie de klacht betrekking heeft, dan wel met de hiervoor verantwoordelijke binnen de school. Heeft u bijvoorbeeld een klacht over een medewerker, bespreek dat dan met hem of haar. Heeft u bijvoorbeeld een klacht over de uitval van lessen binnen een afdeling, neem dan contact op met de betreffende afdelingsleider. Als u niet weet bij wie u met een klacht moet zijn, dan kunt u dat navragen bij de mentor of de administratie van de school. U heeft het recht om nogmaals objectief gehoord te worden als u meent dat de klacht niet naar tevredenheid opgepakt wordt. U kunt zich dan wenden tot de direct leidinggevende. Meestal zal dit de afdelingsleider of (con)rector zijn. Ook hier mag u een objectieve weging van ons verwachten. Er zijn binnen de school dus meerdere controles op de zorgvuldigheid van de afhandeling van uw klacht.

U kunt u met uw klacht ook wenden tot een van de klachtencommissies van de ASG. Op het ouderportaal leest u hoe u dat kunt doen.

Vrijheid van mening

Het Oostvaarders College is een openbare, bijzondere school waar eenieder, ongeacht geloof, geaardheid, of huidskleur, welkom is. Wij houden rekening met elkaar en geven elkaar

waar mogelijk ruimte. De individuele vrijheid van leerlingen wordt beknot als die ten koste gaat van anderen en/of:

- De veiligheid van de leerling niet langer gegarandeerd kan worden;
- Het interactie met andere leerlingen of medewerkers ernstig in de weg staat;
- Het curriculum in alle redelijkheid door de genoemde beperkingen niet volbracht kan worden.

Leerlingenstatuut

Net als elke school in Nederland heeft ook het Oostvaarders College een leerlingenstatuut. In dit statuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen opgenomen (bijvoorbeeld proefwerkplanning, in beroep gaan tegen cijfers). In het leerlingenstatuut staan ook de schoolregels, hoe de school met geschillen tussen bijvoorbeeld leerkrachten en leerlingen omgaat, de privacyregeling van de leerlingen en hoe de school de kwaliteit van het onderwijs bewaakt.

Elke twee jaar moet het statuut opnieuw worden vastgesteld door het schoolbestuur. Ook de medezeggenschapsraad moet met het statuut instemmen. Het leerlingenstatuut is een openbaar stuk en is op te vragen bij de school. Het leerlingenstatuut is ook geplaatst in SOM.

Schoolveiligheidsplan

Onze school heeft een eigen schoolveiligheidsplan. In dit plan zijn onder andere afspraken opgenomen over:

- Preventieve maatregelen, schoolregels en diverse protocollen (bijvoorbeeld pestprotocol)
- Procedures bij incidenten en registratie van incidenten
- Procedures bij een brandmelding of andere ontruiming
- Opvang van slachtoffers en aangifte bij misdrijven

Mediaprotocol

Het Oostvaarders College heeft ook een mediaprotocol. Dit protocol geeft aan hoe we binnen de school omgaan met (producten van) beeld- en geluidsapparatuur en mobiele telefoons. Verder beschrijft het op welke manier de interne en externe verspreiding van mediaproducten is toegestaan door de school, (ouders van) leerlingen en personeelsleden.

Mobielvrije school

We sluiten aan bij het landelijk beleid om geen mobieltjes op school toe te staan.

Mobieltjes liggen thuis of in de kluis.

De ervaringen daarmee zijn positief te noemen: minder pestgedrag, meer concentratie tijdens de les en aandacht voor wat wezenlijk van belang is: persoonlijke en sociale vorming en kennis vergaren.

Gebruik en bezit van snus en e-sigaretten

De school wil een gezonde en veilige leeromgeving bieden voor alle leerlingen en medewerkers. Daarom zijn het gebruik, het bezit en het verhandelen van nicotineproducten, waaronder e-sigaretten (vapes) en nicotinehoudende snus (nicotinezakjes), op het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten niet toegestaan.

Onder schoolterrein vallen ook de fietsenstalling, schoolplein en andere locaties waar de school verantwoordelijkheid draagt. Dit verbod geldt gedurende de gehele schooldag en tijdens buitenschoolse activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden.

Wanneer een medewerker constateert dat een leerling een e-sigaret of snus gebruikt of in bezit heeft, wordt het product ingenomen en aan het einde van de schooldag teruggegeven aan een ouder/verzorger of volgens de afspraken binnen de school. De leerling wordt aangespro-

ken op zijn of haar gedrag en de ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld.

Afhankelijk van de ernst van de overtreding en eventuele herhaling kunnen de volgende maatregelen worden genomen:

- Een gesprek met de leerling.
- Contact met ouders/verzorgers.
- Registratie van het incident in SOM
- Het innemen van de e-sigaret of snus gedurende de schooldag.
- Een passende disciplinaire maatregel, zoals een waarschuwing, nablijven of een interne maatregel.

Bij herhaald gebruik of handel in nicotineproducten kan een schorsing worden opgelegd conform het schoolreglement.

Het verkopen, uitdelen of doorgeven van e-sigaretten, snus of andere nicotineproducten aan medeleerlingen wordt beschouwd als een ernstige overtreding. In dergelijke gevallen volgt direct een gesprek met de schoolleiding en worden ouders/verzorgers geïnformeerd. Afhankelijk van de situatie kan een schorsing of een andere disciplinaire maatregel worden opgelegd.

Het OVC besteedt aandacht aan de gezondheidsrisico's van nicotinegebruik en stimuleert leerlingen om gezonde keuzes te maken. Waar nodig wordt een leerling verwezen naar passende ondersteuning of begeleiding.

Beeldmateriaal

We willen zorgvuldig omgaan met gegevens van leerlingen, collega's en ouders. Omdat we zo bijdragen aan een veilige school en een veilige werkomgeving. Daarnaast verplicht de privacywetgeving organisaties - dus ook scholen - om passende maatregelen te nemen om persoonsgegevens te beschermen. In de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die op 25 mei 2018 in werking is getreden, is het omgaan

met persoonsgegevens aangescherpt. Als u uw kind inschrijft op onze school geeft u bij ondertekening van het aanmeldformulier toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal voor de schoolgids, website en ander communicatiemateriaal van de school. U kunt in SOM ook altijd aangeven waar u wel of niet toestemming voor geeft.

Wij willen dat onze school voor álle kinderen een veilige omgeving is en niet een plek waar zij (en hun ouders) het risico lopen ongewenst gefotografeerd of gefilmd te worden. Filmen is op school dan ook niet toegestaan. Dit geldt ook voor het schoolplein. We vragen u dan ook om door u op school gemaakte foto's en filmpjes, niet zomaar te delen op social media of via whatsapp.

Gebruik van video- en fotomateriaal voor de professionalisering van (aanstaande) docenten

In het kader van het opleiden van (aanstaande) docenten worden beeldopnames gemaakt. Als op onze school met video wordt gewerkt dan gelden de onderstaande regels:

- Leerlingen komen niet onnodig in beeld
- Beeldmateriaal wordt alleen gebruikt voor professionaliseringsdoeleinden
- Het beeldmateriaal wordt bekeken door de (aanstaande) docent en de opleider en kan gebruikt worden tijdens intervisie
- Beeldopnames worden niet verspreid
- Beeldmateriaal wordt na gebruik direct vernietigd
- Beeldmateriaal mag niet geplaatst worden op een USB-stick
- Beeldmateriaal mag niet geplaatst worden in publieke cloudfuncties of op social media

Sponsorbeleid

Het Oostvaarders College volgt een uiterst terughoudend sponsorbeleid. Er zijn geen langdurige

en/of duurzame relaties aangegaan met mogelijke sponsors. Plannen tot wijziging van het bovenstaande beleid worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De school houdt zich daarbij aan het "Convenant onderwijs en sponsoring" van de Rijksoverheid.

Overgangsbeleid

Scholen hebben zelf de vrijheid om het overgangsbeleid (determinatiebeleid) naar een volgend leerjaar vorm te geven. Tijdens de rapportvergaderingen nemen de docenten een bindend besluit over de overgang; bevorderen, doubleren of doorstromen naar een hoger of lager niveau. Alle regels en afspraken over de bevordering staan vermeld op het ouderportaal.

HOOFDSTUK 9

SCHOOLKOSTEN-FONDS EN SCHOOL-BOEKEN

Algemeen

Net zoals bij alle andere VO-scholen zijn de schoolboeken gratis. Het gaat hier om leer- of werkboeken en de zogenaamde examenbundels. Ook ons eigen leermateriaal is gratis evenals de cd's of dvd's die een leerling nodig heeft. Bovendien zijn de licentiekosten van digitaal leermateriaal, lesmateriaal voor de extra

(keuze)vakken en lesmateriaal voor leerlingen met een leesbeperking, zoals visueel gehandicapten en leerlingen met dyslexie gratis.

De bovengenoemde lesmaterialen kunt u bij de firma Van Dijk (schoolboekenleverancier) tijdens de eerste weken van de zomervakantie digitaal bestellen en worden thuis bezorgd.

U hoeft geen borg te betalen voor de boeken. U kunt een verzekering afsluiten met de firma Van Dijk tegen schade van buitenaf. Onderstaande extra schoolbijdragen zijn hierbij opgenomen.

In werkboeken mag, tenzij de docent anders aangeeft, niet geschreven worden. Als het werkboek niet meer geschikt is voor hergebruik, zal de school u een vergoeding in rekening te brengen.

Wat is niet gratis?

De volgende schoolboeken en lesmaterialen moeten ouders of verzorgers zelf betalen:

- Atlas
- Woordenboeken
- Rekenmachine
- Agenda
- Gymkleden
- Gereedschap
- Schriften en multomappen
- Pennen
- Toegangskaartjes schoolfeesten

Daarnaast kunnen ouders in de bovenbouw van het vwo kiezen voor bepaalde taalprogramma's zoals GOETHE en DELF. Voor de lessen (veelal

buiten schooltijd) betalen ouders geen bijdragen, echter voor de buitenschoolse examens wel. De leerlingen die hiervoor gekozen hebben krijgen hierover apart de nodige informatie.

Kluisje

Alle leerlingen krijgen elk jaar een kluis toegewezen. Er wordt geen huur en/of borg in rekening gebracht. Om gebruik te maken van je digitale kluis heb je een schoolpas nodig. Bij beschadiging aan het kluisje worden de kosten van reparatie doorberekend aan de ouders; een en ander ter beoordeling van de schoolleiding. Bij ernstig misbruik wordt de toegang tot de kluis geblokkeerd.

In de kluisjes mogen alleen worden opgeborgen: helmen, handschoenen, kleding, telefoon en zaken die betrekking hebben op het onderwijs. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak.

De schoolleiding behoudt zich het recht voor de kluisjes op elk gewenst moment te controleren, al dan niet in het bijzijn van de gebruiker.

Computers

Alle leerlingen werken vanaf leerjaar 1 met

een eigen 'device': een laptop of notebook. Voor de meeste vakken geldt dat het OVC naast het leer- en/of werkboek namelijk ook digitaal lesmateriaal gebruikt.

Het hebben van een eigen device waarmee op school en thuis gewerkt kan worden is daarbij onmisbaar. Wij bieden u daarom de mogelijkheid om via de Rentcompany een laptop te huren of te kopen. U betaalt hiervoor een vast bedrag per maand of u koopt in zijn geheel een laptop inclusief de verzekering. Het voordeel hiervan is dat de laptop verzekerd is en als de laptop stuk is deze via school ter reparatie aan de Rentcompany wordt aangeboden. Uw kind

krijgt gedurende de reparatie een leenlaptop. De ouders van leerlingen van leerjaar 1 krijgen vooraf aan het schooljaar hierover meer informatie.

Mocht u niet voor de aanschaf van een laptop kiezen, dan kan uw kind de digitale opdrachten met een computer thuis of met een tijdelijke leenlaptop via de mediatheek maken als de lessituatie daarom vraagt.

Vrijwillige bijdragen

Met uw vrijwillige bijdragen kunnen wij aantrekkelijker onderwijs bieden voor uw kind.



Wij vertrouwen erop dat ouders deze bijdragen willen betalen en het mogelijk blijft om ons inziens belangrijke zaken van talentklassen tot vakexcursies aan te bieden.

Wij bepalen jaarlijks of de ontvangen ouderbijdragen hiervoor voldoende zijn. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van activiteiten. Wel kunnen onvoldoende inkomsten voor extra buitenschoolse activiteiten (waarvoor apart een bijdrage wordt gevraagd) ertoe leiden dat deze niet doorgaan. In dit geval krijgen ouders het betaalde retour.

1. Keuzeband

In de keuzeband kunnen leerlingen kiezen uit een breed aanbod van activiteiten. Voor de verbredende en verdiepende activiteiten maken we veel gebruik van externe partijen en activiteiten buiten de deur. Dit aanbod is sterk afhankelijk van de bereidheid van ouders om hieraan bij te dragen.

2. Plusklas

Voor leerlingen die in de plusklas zitten vragen we een extra bijdrage. Deze gelden worden ingezet om meer begeleiding en ondersteuning vanuit het mentoraat mogelijk te maken. Ook de activiteiten tijdens de projectweken worden hieruit betaald.

Voor de Plusklassen wordt in leerjaar 3 indien mogelijk op vrijwillige basis een reis georganiseerd naar Engeland. U wordt hier apart over geïnformeerd.

3. Ouderraad

De vrijwillige ouderraadbijdrage is ter dekking van de kosten van de ouderraad zoals steun aan onderwijsprojecten en organisatie van thema-avonden en bedraagt € 10,-.

4. Overige bijdragen

Naast bovengenoemde bijdragen vragen wij ook een bijdrage voor diverse faciliteiten en activiteiten die bovenop het reguliere programma worden aangeboden. Het gaat dan om o.a. de introductiedagen, mentoractiviteiten, extra sportactiviteiten en aanvullend lesmateriaal.

Fonds bijzondere noden

Het Fonds Bijzondere Noden van de Gemeente Almere kan eenmalig een bijdrage verlenen voor spullen (geen activiteiten) die echt noodzakelijk zijn, en die niet betaald kunnen worden door bijzondere bijstand of uw zorgverzekering. Denk bijvoorbeeld aan een fiets of laptop voor uw schoolgaande kind. Voor het Fonds Bijzondere Noden kunt u zich alleen aanmelden via een erkende hulpverlener die uw financiële gegevens mag inzien. Meer informatie vindt u op www.bijzonderenodenalmere.nl. Als u geen beroep op dit fonds kan doen, dan kunt u een beroep doen op het solidariteitsfonds van de school.

	LEERJAAR 1 REGULIER	LEERJAAR 1 PLUS	LEERJAAR 2 REGULIER	LEERJAAR 2 PLUS	LEERJAAR 3 REGULIER
Leer- en hulpmiddelen (print tegoed)	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Bijdrage activiteiten en faciliteiten	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
Ouderraadbijdrage	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Solidariteitsbijdrage	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00

Overzicht vrijwillige schoolkosten schooljaar 2026/2027

*onder voorbehoud van instemming van de oudergeleding MR

Bijdrage Keuzeband leerjaar 1 t/m 3 (i.p.v. Talentklasbijdrage)	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00						
Bijdrage Plusklas (projectweken en extra coaching) leerjaar 1 t/m 3		140,00		110,00		110,00						
Bijdrage BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij)								60,00	75,00	60,00	90,00	55,00
Bijdrage Sportoriëntatie (SOK) 4M, 4H/V en 5H/V							60,00	30,00	30,00	30,00	30,00	
Totaal bedrag €	175,00	315,00	175,00	285,00	175,00	285,00	145,00	175,00	190,00	175,00	205,00	140,00

HOOFDSTUK 10

SCHOOLGEGEVENS

Het Oostvaarders College is een school voor havo, atheneum en gymnasium. Het OVC valt onder de Almeerse Scholengroep (ASG).

De ASG is het onderwijsbestuur van 40 basisscholen en 8 voortgezet onderwijscholen in Almere.

College van Bestuur Almeerse Scholen Groep

Voorzitter is op moment van publiceren nog niet bekend
De heer J.A. Damen. tijdelijk voorzitter

Raad van Toezicht

De heer J. Bos (voorzitter)

Mevrouw G. van Velzen (vicevoorzitter)

De heer F. Cornelissen

De heer M. El Harchaoui

Mevrouw L. Janssen

De heer M. Leenders

Mevrouw E. Meijer

Afdelingsleider vwo bovenbouw

Coördinatoren leerlingzaken

Mevrouw S. Daalhuizen

Vwo bovenbouw

De heer S. Pieneman

Vwo onderbouw

De heer R. Foley

Havo onderbouw

Schoolleiding

Mevrouw M.E. van den Boogaard

Rector

Mevrouw M. Fles

Conrector

Afdelingsleiders

Mevrouw D. van Reenen

Afdelingsleider havo onderbouw

De heer F. Wagenmans

Afdelingsleider vwo onderbouw

Mevrouw H. Snoerwang

Afdelingsleider vwo Plusklassen

De heer P. Eilering

Afdelingsleider havo bovenbouw

Contactgegevens

Oostvaarders College

A. Boekenweg 3

1333 VD ALMERE

Postbus 30067

1303 AB ALMERE

t 036 549 24 92

w www.ovc.nl

Colofon

Tekst: Afdeling PR & Communicatie

Vorm: Huis Communicatie

Fotografie: diverse fotografen

*Aan de inhoud van deze gids kunnen geen rechten
ontleend worden.*

Niets van deze uitgave mag gedupliceerd worden



zonder uitdrukkelijke toestemming van de
afdeling
communicatie.