

Thematisch Jaarverslag Medezeggenschapsraad Oostvaarders College, schooljaar 2022-2023

1 Inleiding

In het thematisch jaarverslag van de MR zijn vanzelfsprekend opgenomen de meeste thema's die in het schooljaar 2022-2023 aandacht hebben gevraagd. Bij het maken van een samenvatting van gebeurtenissen in een heel schooljaar moeten er keuzes worden gemaakt. Het scheiden van hoofd- en bijzaken hoort hierbij. Dit levert al gauw de vraag op of een onderwerp als hoofdzaak of toch als bijzaak moet worden gezien. Wat voor velen een bijzaak is, is voor een enkeling toch echt een hoofdzaak.

Belangrijke factoren die van invloed zijn geweest op het werk van de MR in het afgelopen schooljaar waren o.a. de duidelijke afspraken die in het vorige schooljaar zijn gemaakt ten aanzien van het herzien van het systeem taakbeleid. Hiervoor zijn meerdere aparte vergaderingen ingepland met de PMR. Verder zijn er een aantal belangrijke personele wijzigingen geweest in de samenstelling van de schoolleiding en ook die van de MR. Zo hebben we het grootste deel van het jaar met een nieuwe rector (a.i.) en conrector (a.i.) overlegd over allerlei zaken die beleid op het OVC betreffen.

Meer dan het vorige schooljaar heeft de MR beslissingen buiten geplande vergaderingen moeten nemen. Dit kwam vooral doordat er dit jaar op voorstel van de vorige rector minder reguliere MR-vergaderingen waren ingepland. De MR heeft dit als onwenselijk ervaren en voor komend schooljaar staat dan ook weer het gebruikelijke aantal van tien reguliere MR-vergaderingen gepland.

De onderwerpen "herziening taakbeleid", "door te voeren bezuinigingen" in combinatie met een formatieplan hebben het afgelopen jaar in verhouding de meeste aandacht gekregen tijdens de MR-vergaderingen.

Naast bovengenoemde onderwerpen zijn natuurlijk ook veel andere thema's besproken tijdens de vergaderingen. Toch is besloten aan deze (soms heel belangrijke) zaken minder woorden te wijden.

Wat betreft de volgorde van informatie in het verslag is besloten eerst in te gaan op de samenstelling en werkwijze van de MR (paragraaf 1 t/m 6). Hierna zullen in paragraaf 7 de belangrijkste verschillende thema's in de meest (chrono)logische volgorde worden besproken.

Het verslag wordt afgesloten met paragraaf 8. In deze paragraaf staat een korte terugblik en ook worden verwachtingen ten aanzien van het volgende schooljaar vermeld.

2 Samenstelling van de medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van het Oostvaarders College bestaat uit acht leden, waarvan vier personeelsleden (personeelsgeleding), twee ouders (oudergeleding) en twee leerlingen (leerlingengeleding). De medezeggenschapsraad heeft een voorzitter en een secretaris. Dit jaar is de van penningmeester samengevoegd met de taak van secretaris.

De samenstelling van de MR in het schooljaar 2022-2023 was voor het grootste deel als volgt:

- Wendy van Antwerpen (voorzitter, personeelsgeleding)
- Jurjen van der Zwaag (secretaris, personeelsgeleding)
- Floor Vercauteren (personeelsgeleding)
- Luuk Wierenga (personeelsgeleding)
- Rudie van der Wal (oudergeleding nadat de plek van Linda Marcus-Brinkman vacant werd)
- Maureen de Jong-Vos (oudergeleding)
- Beth He (leerlinggeleding)
- Lisa Driessen (leerlinggeleding)

Omdat Rudie van der Wal bij de laatst gehouden verkiezingen vanuit de oudergeleding heeft meegedaan en daarbij na Maureen en Linda de meeste stemmen heeft gekregen, is hij in overeenstemming met het reglement benaderd om de leeggevallen plek van Linda Marcus-Brinkman in te nemen. Rudie is bereid geweest om de plek in te nemen en mag de termijn die reeds was ingegaan afmaken en zal dus tot en met schooljaar 2024-2025 in de MR zitting mogen nemen.

Iets vergelijkbaars doet zich voor in de personeelsgeleding: Wendy van Antwerpen begint na de zomer op een andere plek met een nieuwe baan. Op vergelijkbare wijze als bij de oudergeleding neemt Patricia Zwiep de plek van Wendy in in de MR en zal tot en met schooljaar 2024-2025 de termijn af mogen maken.

Na de zomer van 2023 zal Patricia Zwiep het secretariaat verzorgen en zal Jurjen van der Zwaag het voorzitterschap op zich nemen.

3 Werkwijze

3.1 Vergaderingen

In de jaarplanning zijn de data van de vergaderingen vastgelegd. De agenda wordt voorbereid door de voorzitter en de secretaris in een agenda-overleg met de schoolleiding. De agenda en de vergaderstukken worden in principe uiterlijk 10 werkdagen voorafgaand aan de vergadering per e-mail aan de leden van de medezeggenschapsraad verzonden. Dit laatste lukte dit schooljaar niet altijd even goed. Bij de eerste MR-vergadering waren in het geheel geen stukken verstuurd. Later in het jaar ging dit beter, maar door het kleinere aantal vergaderingen waren de tussenpozen tussen de vergaderingen te groot. Hierdoor is ook vaker dan voorheen gecommuniceerd via de mail om commentaar, advies of instemming van de MR op plannen van de SL te kunnen geven.

Mede hierom is besloten het volgende jaar weer tien reguliere MR-vergaderingen in te plannen. Dit moet de zorgvuldigheid en de communicatie binnen de MR en daarmee de kwaliteit van het werk verbeteren. Wel blijft aandachtspunt voor de SL dat voornemens van beleid tijdig worden doorgestuurd.

Medezeggenschapsraad-vergaderingen bestaan uit de raadsvergadering gevolgd door de overlegvergadering met de schoolleiding en aansluitend, na het vertrek van de schoolleiding, het besluitvormend deel van de raadsvergadering. De vergaderingen zijn openbaar.

Van zowel de raadsvergadering als de overlegvergadering wordt door de secretaris een verslag gemaakt dat in de volgende vergadering wordt vastgesteld.

3.2 Geledingen

De personeelsgeleding, de oudergeleding en de leerlingengeleding vergaderen ook afzonderlijk. Voor de personeelsgeleding is dat de PMR-vergadering, voor de ouders de vergadering van de ouderraad en voor de leerlingen de vergadering van de leerlingenraad. Tijdens deze vergaderingen komen met name onderwerpen aan bod die voor de betreffende geleding van belang zijn. Als dat handig is, is de schoolleiding aanwezig bij (een deel van) de vergadering van een geleding.

3.3 Commissies en werkgroepen

Afgelopen schooljaar hebben zich wel wijzigingen voorgedaan in de samenstelling van de MR. Verkiezingen zijn echter niet nodig geweest omdat lopende termijnen worden afgemaakt door een ouder en collega die aan vorige verkiezingen hebben meegedaan. In het nieuwe schooljaar zullen wel verkiezingen in de personeelsgeleding nodig zijn en ook in de leerlinggeleding. Dit vanwege het feit dat zowel voor Floor en Jurjen alsook voor Lisa en Beth de termijn van drie jaar verstrijkt.

Aan het begin van schooljaar 2023-2024 zal de MR hiervoor verkiezingscommissies vormen.

4 Vergaderingen 2022-2023

In het schooljaar 2022-2023 is de voltallige medezeggenschapsraad regulier zes keer in plenaire vergadering bijeengewees en wel op 5 oktober, 16 november, 1 februari, 8 maart, 11 april en 21 juni. Hiernaast hebben extra vergaderingen met de PMR plaatsgevonden met als centrale thema "herziening taakbeleid". De geplande data hiervoor zijn geweest: 13 september, 14 december en 22 februari.

Hiernaast zijn er extra vergaderingen ingelast met soms alleen een afvaardiging van de PMR (bijvoorbeeld met als centrale onderwerp de besteding van de werkdruggelden), maar ook een enkele keer met de gehele MR zoals op 30 maart. Op die dag heeft het MT samen met de MR veel met elkaar gesproken over de toekomst van het onderwijs op het OVC en de keuzes die hiervoor gemaakt dienen te worden als het gaat om het betrekken van collega's, ouders leerlingen, financiën, roosterbaarheid, enz.

Zoals eerder aangegeven is in onderling overleg besloten het aantal reguliere vergaderingen weer naar tien keer per schooljaar uit te breiden. Ook de redenen hiervoor zijn al eerder genoemd. Het lijkt echter logisch om aan het eind van het nieuwe schooljaar te evalueren of het gewenste effect is bereikt.

5 Samenwerking met de schoolleiding

5.1 algemeen

Tijdens de agendabespreking met de schoolleiding wordt de agenda van de medezeggenschapsraad-vergadering voorbereid. De rector zorgt zo veel mogelijk dat tien werkdagen voorafgaand aan de vergadering de benodigde vergaderstukken worden gestuurd aan de voorzitter en secretaris.

De secretaris stuurt de agenda en de bijbehorende stukken genummerd door naar de leden van de medezeggenschapsraad. Tijdens de overlegvergadering licht de schoolleiding de stukken eventueel nader toe en is er vooral ruimte voor het stellen en beantwoorden van vragen en voor discussie.

Een goede en professionele relatie en een heldere communicatie met de schoolleiding zijn van belang voor het kunnen uitoefenen van goede medezeggenschap. De MR ziet een groot verschil tussen het vorige jaar en het afgelopen schooljaar als het gaat om de wijze waarop met kritische vragen en opmerkingen van de MR wordt omgegaan door de SL. Er is meer sprake van wederzijds respect en vertrouwen en dat leidt tot meer positieve energie/synergie.

De medezeggenschapsraad heeft vorige schooljaren reeds gevraagd aan de schoolleiding voor elk voorstel een apart document met oplegger aan te leveren opdat ook op een later moment nog duidelijk is op welk voorstel de medezeggenschapsraad precies advies of al dan niet instemming heeft gegeven. De medezeggenschapsraad heeft destijds al besloten alleen instemming te geven op de definitieve versie van stukken met bijbehorende oplegger. Dit laatste zal aandachtspunt blijven voor het komende jaar.

Vanzelfsprekend stemt de MR graag in met zaken die het OVC tot een betere, fijnere school maken. Toch blijft het ook voor volgend jaar een aandachtspunt voor de MR om niet vanwege tijdsdruk in te stemmen met beleidstukken die niet af zijn en plannen waarover nog te veel discussie en/of onduidelijkheid bestaat.

5.2 eind vorig schooljaar, start van 2022-2023

Eind schooljaar 2022-2023 hebben de medezeggenschapsraad en de schoolleiding afgesproken dat er voldoende aandacht gegeven diende te worden aan het doornemen en herzien van het systeem taakbeleid. De MR is in het voorjaar van 2022 alleen akkoord gegaan met het formatieplan als dit in het nieuwe schooljaar goed zou worden bekeken en dat -indien nodig- reparaties zouden worden uitgevoerd. Mede daarom zijn aparte vergaderingen belegd met dit onderwerp als centrale thema van gesprek. Ook heeft de MR een middag scholing gekregen op 7 september van het AOB over het onderwerp taakbeleid.

De MR was tevreden over de wijze waarop SL en MR aan het schooljaar 2022-2023 zijn begonnen.

Naar aanleiding van o.a. het voorgaande jaar is aan het begin van het schooljaar afgesproken dat bepaalde onderwerpen voldoende aandacht zouden moeten krijgen in 2022-2023:

- beleid voor de kleiner wordende gymnasiumafdeling;
- beleid voor de zorgelijke doorstroomresultaten (met name in de havo);
- beleid voor werkdrukverlichting in de havo (al een aantal jaren scheve werkdrukverdeling);
- beleid voor de besteding van de convenantsgelden;
- beleid voor de vervanging van collega's die zijn vrijgesteld van surveillance in toets- en examenweken;
- inhoudelijke evaluatie van de plusklassen waarin de oorspronkelijke doelstellingen worden afgezet tegen de investeringen en resultaten;
- inhoudelijke evaluatie van de huiswerkbegeleiding waarin de oorspronkelijke doelstellingen worden afgezet tegen de investeringen en resultaten;
- inhoudelijke evaluatie van de steunuren waarin de oorspronkelijke doelstellingen worden afgezet tegen de investeringen en resultaten;
- vastgelegde afspraken over de invulling van de schoolontwikkeldagen (centraal of persoonlijk);
- ontruimingsoefeningen;
- toepassing van de lesdefinitie van de ASG op de steunuren.

6 Scholing en faciliteiten

In schooljaar 2022-2023 heeft de medezeggenschapsraad scholing gekregen van Auke de Roos van de AOB. De training ging specifiek over het systeem taakbeleid en de kaders die hierbij horen. De training heeft zeker nut gehad bij de besprekingen met de SL later in het schooljaar.

De personeelsleden in de medezeggenschapsraad hebben de in de CAO-VO vastgelegde faciliteiten voor hun werk te ontvangen. Voor de zomervakantie is door de SL om bankgegevens van leerlinggeleding en oudergeleding gevraagd. Jurjen heeft deze verstrekt en we gaan er dus van uit dat de betreffende bedragen aan ouders en leerlingen zijn overgemaakt.

.

7 Behandelde onderwerpen 2022-2023 (thematisch)

7.1 Formatie en herziening taakbeleid

In het uiteindelijke formatieplan voor 2023-2024 is een apart deel opgenomen dat gaat over het taakbeleid op het OVC. De gesprekken over taakbeleid zijn steeds gevoerd met de wetenschap dat geld maar één keer kan worden uitgegeven en dat een duurder taakbeleid een bezuiniging elders vereist. Anderzijds moet het taakbeleid in overeenstemming zijn met regels die op landelijk niveau zijn afgesproken. We menen als MR dat met de aanpassingen zoals ze nu worden doorgevoerd recht wordt gedaan aan de belangrijkste vragen en bezwaren die voorheen bij collega's leefden. Belangrijke voordelen voor lesgevende collega's zijn o.a. dat het aantal te geven lessen per week iets omlaag zal gaan en een andere vervelende maatregel, namelijk het verlagen van de opslagfactor, wordt voorkomen. De MR heeft wel ingestemd met een bezuiniging op de lessentabel met als voorwaarde dat als we een flexrooster of een scenario X gaan invoeren er niet rücksichtslos nog eens op allerlei plekken in de lessentabel zal worden geschraapt, maar dat dan de puzzel helemaal opnieuw zal moeten worden gelegd.

Het gaat op deze plek te ver om het hele taakbeleid uit te leggen en ook is het hier niet het doel om de gevoerde discussies samen te vatten. Wel wordt hieronder een klein stukje tekst uit het formatieplan weergegeven wat weergeeft welke belangrijke uitgangspunten o.a. zijn gehanteerd.

“De factor voor- en nazorg blijft dit schooljaar gehandhaafd op 0,6667. Dit betekent dat, bij gemiddeld 37,8 lesweken per jaar, een lesuur van 50 minuten op jaarbasis omgerekend 52,5 klokuren aan contacttijd plus voor- en nazorg oplevert. Doordat we 6 weken met een verkort rooster weken, komt de uiteindelijke vergoeding voor een les uit op 51,5 klokuren. Met een inzet van 24 uren betekent dat 1236 klokuren totaal op jaarbasis, en 741 klokuren lescontacttijd. Hiermee voldoet het OVC dus aan de maximale contacttijd van 750 klokuren.

Wijziging ten opzichte van schooljaar 2022-2023 is dat nu gerekend wordt met 24 uren. Het 25^e lesuur is omgezet in schoolontwikkeltijd en ook als zodanig op de formatiekaart opgenomen. Een docent krijgt hiervoor naar rato 50 klokuren. De docenten krijgen de gelegenheid om deze tijd in te zetten door 6 weken met een verkort rooster te werken. De toekenning naar rato is daardoor ook de meest logische.”

7.2 Werkdruk(gelden) en jaarplanning

Met ingang van dit jaar krijgen scholen extra gelden die in overleg met de MR en de verschillende geledingen binnen een school dienen te worden besteed. De MR heeft hiervoor een peiling uitgezet onder medewerkers en op basis van de uitkomsten aanbevelingen gedaan bij de SL. Grofweg de helft van de gelden zullen op advies van de MR worden ingezet op extra OOP in de vorm van een extra toezichthouder/conciërge. De andere helft zal worden ingezet voor externe inhuur, bijvoorbeeld extra surveillanten tijdens toetsweken, bij feesten, enz.

Dat werkdruk niet alleen met extra geld kan worden opgelost kwam ook duidelijk naar voren in de peiling. Collega's geven aan dat een goede jaarplanning noodzakelijk is om te voorkomen dat we onze eigen werkdrukpieken onnodig zelf organiseren. De MR heeft er daarom sterk op aangedrongen eerder tijdens een schooljaar met een jaarplanning te beginnen en mensen uit verschillende teams hierbij te betrekken. Hoewel een jaarplanning naar volle tevredenheid bij iedereen niet mogelijk is, zijn we er als MR van overtuigd dat wij beter kunnen dan hoe het dit jaar is gegaan. De schoolleiding staat open voor deze feedback en heeft toegezegd dat er in het vervolg door meer mensen kritisch naar gekeken zal worden. We rekenen er daarom op dat de uiteindelijke jaarplanning voor 2023-2024 zo vroeg mogelijk in het nieuwe schooljaar binnen de diverse geledingen wordt geëvalueerd, dat het MT de gegeven feedback verzamelt en voor komend jaar tot een nog betere procedure (met meer input/feedback vanuit de teams) zal komen om een (nog) betere jaarplanning voor schooljaar 2024-2025 te creëren.

7.3 scenario X

In de loop van het schooljaar is opnieuw aandacht gegeven aan de keuzes die mogelijk zijn wat betreft de onderwijsontwikkeling op het OVC. Op een gegeven moment is er de term “scenario X” geïntroduceerd en is tijdens de themabijeenkomst van 30 maart van alles door MR en het MT besproken wat nodig is om niet in de eerste plaats scenario X invulling te geven, maar eerder om ervoor te zorgen dat het proces goed zal verlopen: dat het ophalen van input goed gebeurt, dat er draagvlak wordt gecreëerd, dat de bouwgroepen voldoende divers zijn zodat zoveel mogelijk collega's zich kunnen gaan herkennen in de koers, de plannen, ideeën die tot stand gaan komen.

Hoewel bepaalde uitgangspunten bij scenario X wel zijn gecommuniceerd, is de uiteindelijke uitwerking op het moment van schrijven nog ver weg. Voor de MR is op dit moment niet duidelijk wat scenario X gaat betekenen voor de lessentabel, het lesrooster voor leerlingen en docenten, de mogelijkheden voor verrijkingslessen, de baaninvulling van collega's, de verandering in werkdruk, enz. In het komende schooljaar zal de MR op dit soort zaken scherp dienen te zijn. Met het MT en de SL is dan ook afgesproken dat we als MR graag dicht betrokken blijven bij het proces

7.4 NPO-gelden

We hebben op het moment van schrijven nog twee schooljaren om ca. 1,3 miljoen euro te besteden uit de NPO-gelden. De MR heeft instemming gegeven op de plannen die bij het formatieplan zijn gevoegd. Onder andere gaat er weer geld naar EB-uren, extra ondersteuning van mentoren door TLB-ers, een specialist op het vlak van executieve vaardigheden, enz.

7.5 Schoolondersteuningsprofiel

Tegen de tijd dat de inspectie op bezoek kwam, werd duidelijk dat het SOP zoals dat wordt genoemd aan herziening toe was. De MR heeft toen ingestemd met een verlenging van de geldigheid van het beleidsstuk met als voorwaarde dat tijdens het schooljaar hard gewerkt zou worden aan een update. Tijdens de laatste vergadering van het schooljaar lag er een voorstel van een nieuw plan klaar. De MR heeft het plan van commentaar voorzien en we hopen dat dit op korte termijn (voor de zomervakantie) is verwerkt. Dit alles betekent het dat het verder aangepaste SOP aan het begin van het nieuwe schooljaar opnieuw aan de MR zal dienen worden voorgelegd.

7.6 Overgangsnormen/toetsprotocol H/V onderbouw

Vanwege o.a. een veranderde visie op doubleren, is het nodig geweest om de overgangsnormen aan te passen en de bespreekzone te vergroten. De gedachte hierbij is dat door tijdens de bespreking maatwerk te leveren voor leerlingen met (grotere) achterstanden er meer leerlingen bevorderd kunnen worden naar een volgend leerjaar. De MR had graag gezien dat naast het vergroten van de bespreekzone naar beneden (leerlingen met meer tekorten toch bespreken i.p.v. doubleren) de lat voor rechtstreeks bevorderen iets hoger zou komen te liggen. Dit laatste is niet gebeurd. Vanzelfsprekend zal de MR in de komende jaren aandringen op (tussentijdse) evaluatie van de aangepaste regels rond toetsen en doorstromen.

7.7 Getekende opleggers

De lijst met onderwerpen die in de loop van het schooljaar 2021-2022 besproken is tijdens MR-vergaderingen is nog natuurlijk nog een stuk langer dan die in de vorige paragraaf zijn besproken.

Om toch een indruk te krijgen van waar de MR zich nog meer mee bezig heeft gehouden en duidelijk te maken met welke voorstellen de MR heeft ingestemd, volgt hieronder een opsomming.

- December: SOP verlengd tot juni 2023
- September: Anderhalfjaarplan, EB-klassen, HAVO6, Formatieplan 2022-2023 (Het betreft stukken die aan het eind van het vorige schooljaar (te) laat bij de MR zijn aangeleverd om ze toen nog te bespreken)
- November: Herverdeling conectorstaken tot 1-8-23
- Mei: Formatieplan 2023-2024, aanpassing kleine groepenbeleid bij Duits in 4H&5H, bevorderingsnormen OB

- Juni: Bevorderingsnormen BB, verhoging vrijwillige ouderbijdrage, NPO-gelden

8 Tot slot

Misschien dat het elk jaar in de zomer wel zo lijkt, maar ook dit jaar constateert de medezeggenschapsraad dat afgelopen jaar veel van medewerkers en leerlingen heeft gevraagd. Gelukkig hebben bonden oog voor de hoge werkdruk in het voortgezet onderwijs en is het onderwerp dit jaar op de kaart gezet. Er zijn gelden beschikbaar gekomen waarover we als personeel invloed hebben als het gaat om de besteding ervan. Ook door meer oog te hebben voor en discussie te voeren over de jaarplanning kunnen we de komende jaren een positieve invloed hebben op de werkdruk. Tegelijkertijd blijven de financiën dusdanig dat er ook dit jaar een bezuiniging op de lessentabel is doorgevoerd.

Er bestaan ook meer dan genoeg onzekerheden en vragen rond de invoering van scenario X: Is er na de zomervakantie voldoende tijd voor de school om goede besluiten te nemen over het onderwijs in het schooljaar 2024-2025? Hoe goed onderbouwd zullen de besluiten zijn? Zullen de voordelen van de gewenste flexibele schil groot genoeg zijn, groter dan de nadelen van het weghalen van lestijd bij de schoolvakken? Zijn collega's, ouders en leerlingen beter geïnformeerd als/wanneer weer een keuze wordt voorgelegd?

Al met al blijft er meer dan genoeg aan uitdagingen bestaan voor de MR in het nieuwe schooljaar. We zullen als MR in het schooljaar 2023-2024 een bezorgde, positief-kritische gesprekspartner van de SL blijven waarbij we bij het bespreken van (nieuw) beleid vanuit de verschillende geledingen weer naar eer en geweten de belangen van personeel, leerlingen en ouders zullen proberen te vertegenwoordigen.

Versie 13-9-2023